

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Vorbereiding controle binnen wedstrijdverband.....	4
Wat verstaan we onder NADO-kledij? .....	7
Wat te doen bij aankomst op een wedstrijd? .....	8
Legitimatie .....	9
Oproeping binnen wedstrijdverband .....	10
Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij individuele sporten behalve wielrennen en bodybuilding.....	10
Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij wielrennen.....	14
Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij bodybuilding .....	18
Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij teamsporten .....	22
Wie mag in het dopingcontrolestation aanwezig zijn? .....	24
Controle buiten wedstrijdverband .....	25
Individuele sporter .....	25
Groepstrainingen.....	27
Monsterneming.....	28
Afname van het urinestaal .....	28
Te lage densiteit: de sporter moet een nieuw staal afleveren .....	32
Andere gevallen waarbij meerdere stalen noodzakelijk kunnen zijn .....	32
Partial sample kit.....	34
Procedure van bloedafname voor het hematologisch paspoort (bloedpaspoort). .....	38
Procedure voor bloedafname voor analyse op groeihormoon.....	43
Na de monsterneming.....	47
Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier (DCF).....	47
Resultaat van de dopingcontrole .....	50
Beheersketenformulier .....	50
Verslag oproeping dopingcontrole.....	54
Wat met de papieren na de controle? .....	55
Enkele bijzondere controles .....	56
Controles op vraag van de wielerbond ('wb') .....	56
Controles aangevraagd door een externe partner ('ext') .....	56
Controles in samenwerking met ITA ('wu') .....	57
Mogelijke problemen/speciale situaties .....	59

Rapport van een mislukte poging.....	61
Bereikbaarheid DoCoLab.....	62
Bereikbaarheid Labo UZ Gent .....	63
Belangrijke contactgegevens NADO Vlaanderen .....	64
Kalibreren refractometer .....	65
Gewijzigde maatregelen in kader van corona 2022 .....	66
Toelichting wedstrijdverloop bij bepaalde sporten .....	67
Paracycling.....	67
Geheugensteuntje (navorming 11/2022).....	68

*Wijzigingen tov februari 2023:*

*Pg 53-56: Enkele bijzondere controles. Controle Wielerbond, Externe organisatie of ITA werd meer toegelicht.*

*Wijzigingen tov maart 2023:*

*Pg 11: bij oproeping ook vermelden wie opdrachtgever test is (indien verschillend van NADO VI)*

*Pg 12: aanvulling ‘Na een uur vervallen ook deze 7 redenen en moet de sporter zich bij de controlearts aanmelden.’*

*Pg 31: Afname van het urinestaal: meer gedetailleerd uitschrijven ivm densiteit*

*Pg 33: Nieuwe rubrieken:*

- *te lage densiteit: de sporter moet een nieuw staal afleveren*
- *andere gevallen waarbij meerdere stalen noodzakelijk kunnen zijn.*

*Pg 35: aanvulling in geval dat aantal partiële stalen de ruimte op het dcf overschrijdt*

*Pg 46: Aanvulling corticosteroiden en Tramadol*

*Pg 47:*

- *bevragen van Tramadol vanaf 1/1/2024*
- *aanvulling belang van volledig noteren van opdrachtnummer, inclusief WU, WB, Ext*
- *nieuwe rubriek ‘Resultaat van de dopingcontrole’*

*Pg 52: aandachtspunten rond de formulieren sinds coronatijden: verwijderd*

*Pg 64: ‘Gewijzigde maatregelen in kader van corona 2022’*

- *Richtlijnen voor DCO’s en Chaperons bij controles binnen wedstrijdverband: werd geschrapt.*
- *Formulieren na controle: gewijzigde werkwijze !*

# Inleiding

Beste arts,

Beste chaperon,

Hierna vindt u het draaiboek. Het is bedoeld als basisdocument voor het uitvoeren van dopingcontroles in opdracht van NADO Vlaanderen, zowel binnen als buiten wedstrijdverband, zowel voor het afnemen van urinestalen als bloedstalen alsook voor de organisatorische als praktische zaken die ermee samen hangen.

Het kan gezien worden als een opleidingsdocument voor de beginnende controleartsen en chaperons, maar het is zeker breder dan dat. Het is de basis van de dopingcontroles, wat betekent dat u steeds op dit document dient terug te vallen bij het voorbereiden, het uitvoeren en het afwerken van een dopingcontrole.

We nodigen u dan ook graag uit om regelmatig en zeker bij twijfel dit document te raadplegen. Bij het voorbereiden van de controle vragen we ook om telkens de oproepingsprocedure die van toepassing is na te lezen. Het is immers ons doel om uniform te werken en de procedures strikt na te leven. Alleen zo kunnen we bekomen dat dopingcontroles vlot verlopen en er zo min mogelijk weerstand uit de sporters en hun entourage komt.

Helaas testen sommige sporters positief, helaas volgen sporters nog niet steeds de regels en dan volgen er juridische stappen. In dit juridisch proces is het uiterst belangrijk dat er geen fouten gevonden worden in onze werkwijze en in onze procedures. We willen ten allen tijde vermijden dat dopinggebruikers vrijuit gaan omwille van procedurefouten.

Daarom behelst het ook uw opdracht om strikt de procedures te volgen, opdat we samen werken aan een dopingvrije sport!

Dit draaiboek is niet af, het is immers een dynamisch gegeven, aangezien er soms onderdelen in de regelgeving veranderen en we uit gemaakte fouten leren. Bekijk het regelmatig eens, zeker als u niet zeer frequent controles uitvoert, opdat we samen de puntjes op de 'i' kunnen blijven zetten.

In dit document kan u ook contactgegevens terugvinden. Aarzel dan ook niet bij vragen, opmerkingen of twijfel deze te gebruiken.

Tot slot, om alle misverstanden te vermijden, willen we graag stellen dat we geen onderscheid maken tussen de sporters op basis van geslacht; alleen is in het kader van de leesbaarheid 'de sporter' in dit draaiboek als 'hij' benoemd.

Alvast een sportieve en dopingvrije groet!

# Vorbereiding controle binnen wedstrijdverband

Als u een dopingcontrole uitvoert, moet u de onderstaande stappen volgen ter voorbereiding:

**Een paar dagen voor de eigenlijke controle krijgt u een mail vanuit Book'u (planningsmodule). Vanaf dan is in Book'u het volgende terug te vinden:**

- de controleopdracht. Op de controleopdracht vindt u alle gegevens van uw controle. Het aantal aangewezen chaperons staat erop vermeld. Verder staat aangegeven op de controleopdracht of ESA of GHRP moet geanalyseerd worden op de stalen. Dit moet aangeduid worden door de controlearts op het *Resultaat* van de dopingcontrole

Sporters kunnen via de site van NADO Vlaanderen ([www.dopingvrij.vlaanderen](http://www.dopingvrij.vlaanderen)) een 3-tal weken na de controle hun resultaat opzoeken adhv het unieke staalnummer (dat ze op de kopie van het DCF terugvinden).

Er worden flyers voorzien met een QR-code op om aan sporters uit te delen bij een dopingcontrole.

Wanneer een resultaat positief is op verboden middelen, zal dit niet verschijnen op de website. De sporter zal hiervan persoonlijk verwittigd worden.

- Beheersketenformulier.
- de namen en contactgegevens van het voltallige team
- een carpoolvoorstel (we streven ernaar om zo maximaal mogelijk te carpoolen).

## Vorbereiding van een controle door de controlearts

Het is belangrijk voor een vlot verloop, dat de controle goed is voorbereid.

- Dopingtas klaarmaken: formulieren
  - Opdrachtenblad,
  - Beheersketenformulieren,
  - Dopingcontroleformulieren,
  - Aanvullende Formulieren,
  - aanplakbiljetten (voor controles in wielrennen of bodybuilding),
  - formulieren ter aanduiding van dopingcontrolestation.
- Dopingtas klaarmaken: materiaal staalname
  - Dopingtas(sen),
  - minstens 9 Berlinger-kits (minstens 3 meer mee dan het aantal te controleren sporters),
  - minstens 15 opvangbekers,
  - minstens 6 partial sample-kits,
  - refractometer,
  - pipetjes,
  - papieren doekjes,

- schaar,
- kleefband,
- vuilzakken,
- klembord,
- lotjes voor lottrekking.

**Controleer regelmatig of u van alles nog voldoende voorraad hebt** (formulieren én materiaal). Indien u iets wenst bij te bestellen, contacteert u tijdig de heer Omar El Messaoudi.

Controleer ook of de verpakking van het materiaal intact is en de vervaldatum niet overschreden is. Indien dat niet zo is, is de Berlinger kit niet meer bruikbaar.

- Dopingcontroleformulieren voorbereiden: vul reeds zoveel mogelijk in! Dat zorgt voor een vlotte start van de controle.
  - Bovenaan 'opdrachtgever test', 'staalafname door', 'beheerder resultaten',
  - type test aanduiden (vb dopingcontrole en urine),
  - datum,
  - activiteit,
  - naam chaperon,
  - code sportdiscipline,
  - geslacht aanvinken,
  - opdrachtnummer,
  - binnen wedstrijdverband aanvinken,
  - naam arts en handtekening.
  
- Beheersketenformulier voorbereiden
  - Bovenaan 'opdrachtgever test', 'staalafname door', 'beheerder resultaten',
  - naam controlearts,
  - binnen wedstrijdverband aanvinken,
  - datum,
  - opdrachtnummer controle,
  - sportdiscipline/code,
  - naam en handtekening controlearts,
  - aanvinken DoCoLab (tenzij anders op Opdrachtenblad vermeld).
  
- De controlearts checkt op internet de meest recente informatie van de te controleren wedstrijd.
- De controlearts zorgt dat hij/zij een idee heeft over het verloop van de wedstrijd bij die specifieke sport. Zoek zo nodig bijkomende informatie op!
- De controlearts contacteert minstens 2 dagen voor de controle de chaperon(s) en spreekt af, rekening houdende met het carpoolvoorstel. Carpool-afspraken dienen tijdig gemaakt te worden. De inzittenden van de verschillende auto's spreken af in de buurt van de wedstrijd en melden zich steeds samen aan op de wedstrijd!
- Contacteer nooit iemand van de organisatie vooraf!

- Deel aan niemand (behalve de mensen die mee de dopingcontrole uitvoeren) mee welke wedstrijd zal gecontroleerd worden.
- Kijk voor uw vertrek steeds op het internet na of er geen last-minute wijzigingen zijn in het wedstrijdschema.
- Wees steeds tijdig op de afgesproken plaats! Voorzie mogelijke verkeersproblemen.
- Zorg ervoor dat u steeds uw legitimatiekaart bij heeft.
- Draag voor alle dopingcontroles de NADO-kledij!

Bij vragen of onduidelijkheden voor of tijdens de controle, kan u steeds contact opnemen met de coördinerende arts dopingcontroles: Dr. Hilde Desmidt (0479/16.05.29)

### **Vorbereiding van een controle door de chaperons**

- Check op het internet de meest recente informatie van de wedstrijd en nemen onmiddellijk contact op met de controlearts als zij menen belangrijke informatie te hebben (uur fout op opdracht, uurwijziging, ...).
- Zorg dat u steeds het volgende mee heeft:
  - Legitimatiekaart,
  - schrijfgrief,
  - verslag oproeping dopingcontrole,
  - clipboard/blauwe map die als harde ondergrond dient bij oproepen sporter,
  - map met 7 redenen waarvoor sporter niet onmiddellijk naar de dopingcontrole moet,
  - vertalingen oproepen van sporters.
- Wees steeds tijdig op de afgesproken plaats! Voorzie mogelijke verkeersproblemen.
- Draag voor alle dopingcontroles de NADO-kledij!

## Wat verstaan we onder NADO-kledij?

Aan elke controlearts en chaperon worden de volgende kledingstukken ter beschikking gesteld:

- 1 witte polo met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping
- 1 donkerblauwe sweater met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping
- 1 donkerblauwe zomerjas met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping
- 1 donkerblauwe winterjas met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping

Bij elke controle bent u verplicht uw NADO-kledij te dragen.



Zorg ervoor dat de kledingstukken goed onderhouden worden en altijd netjes zijn als u ze draagt. Uiteraard draagt u hieronder een nette broek of rok.

Deze materialen blijven eigendom van NADO Vlaanderen en kunnen teruggeroepen worden als de omstandigheden daarom vragen.

# Wat te doen bij aankomst op een wedstrijd?

## Regeling dopingcontrolestation

Bij aankomst op wedstrijd, is het belangrijk meteen te vragen naar een geschikt lokaal om de monsterneming te kunnen uitvoeren. Volg daarvoor de onderstaande procedure.

Vraag aan de organisator een ruimte die als dopingcontrolestation kan gebruikt worden.

Ga na of de ruimte aan de onderstaande voorwaarden voldoet:

- Het lokaal bevindt zich maximaal 500 meter van de aankomstplaats van de wedstrijd.
- het lokaal staat gedurende de monsterneming **exclusief ter beschikking** van de controleactiviteit.
- In het lokaal of in het lokaal ernaast bevindt zich een **toilet**, dat bruikbaar is voor dames en heren en exclusief is voorbehouden voor de dopingcontrole.
- vlakbij het lokaal van monsterneming is een **wachtruimte** voorzien waar minimaal 6 sporters kunnen neerzitten.
- In het lokaal moet een **tafel** (om uw documenten en materiaal op te leggen) aanwezig zijn of kunnen geplaatst worden en er moeten voldoende **stoelen** aanwezig zijn.

Durf een lokaal te weigeren als het echt niet aan de voorwaarden voldoet en vraag naar een andere mogelijkheid.

Kleef het **formulier ter aanduiding van het dopingcontrolestation** op de deur van het lokaal.

Vraag de organisator de **sleutel** van het lokaal zodat het dopingcontrolestation nooit onbewaakt open blijft. Indien u geen sleutel krijgt, zorgt u er voor dat het dopingcontrolestation nooit onbemand blijft (arts of chaperon altijd aanwezig)!

Vraag de **organisator ongeopende flessen niet-alcoholische drank** (bij voorkeur plat water) die in de wachtruimte ter beschikking van de te controleren sporters worden gesteld. Vraag best 1 ongeopende fles (1 liter of meer) per te controleren sporter.

Vraag aan de organisatie het **wedstrijdblad of de deelnemerslijst** met alle namen en nummers van de deelnemers aan de wedstrijd.

Noteer de naam en gsm-nummer van de **afgevaardigde van de organisatie**.

LET OP: Bij een flagrante overtreding (geen medewerking organisator, totaal onaangepast lokaal,...) maakt u een proces-verbaal op. Gebruik daarvoor het "aanvullend formulier".

Bij enig probleem of vraag, neem contact op met de coördinerende arts dopingcontroles: - Dr. Hilde Desmidt (0479/16.05.29)
---



## Legitimatie

De controlearts en de chaperons melden zich samen aan bij de te controleren wedstrijd en maken hun identiteit bekend door hun legitimatiekaart te tonen aan de organisatie. Als vertegenwoordiger van NADO Vlaanderen respecteert u de door u ondertekende gedragscode voor de medewerkers aan de dopingcontroles.

Toon desgevraagd de controleopdracht.



*Legitimatie-kaart*

# Oproeping binnen wedstrijdverband

## Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij individuele sporten behalve wielrennen en bodybuilding

### Aanwijzing

Wijs zoals aangeduid op uw controleopdracht de te controleren sporters aan.

Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controle-team bij aanwezig zijn. De sporter moet immers als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij/zij opgeroepen is voor dopingcontrole. Trainers, ploegafgevaardigden, organisatoren,... mogen hierbij niet aanwezig zijn.

Nadat de chaperons door de controlearts gebriefd zijn en de controlearts zijn gsm-nummer aan de chaperons bezorgde (zodat zij de controlearts steeds onmiddellijk kunnen contacteren indien nodig), laat de controlearts de chaperons de aangewezen sportbeoefenaars persoonlijk op de hoogte brengen van hun aanwijzing. Gebruik daarvoor deel 1 en 2 van het "dopingcontroleformulier".

### Oproeping van de sporter door de chaperon

Nadat de chaperon zich heeft gelegitimeerd, wordt het volgende aan de sporter meegedeeld:

- dat hij/zij een monsterneming moet ondergaan,
- onder welke bevoegdheid de monsterneming gebeurt (NADO Vlaanderen) en wie de opdrachtgever voor de controle is (zie Testing Authority bovenaan op DCF),
- welke soort van monsterneming moet gebeuren (urine, bloed, ...) en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan voor de monsterneming (constant visueel toezicht).

Ook de **rechten** van de sporter worden verduidelijkt, waaronder het recht om:

- een vertegenwoordiger of een tolk te hebben,
- bijkomende informatie te vragen over de procedure,
- uitstel te vragen wegens geldige reden (zie verder).

Tot slot wordt de sporter op zijn **plichten** gewezen, waaronder de plicht om:

- vanaf het ogenblik van haar/zijn oproep tot na afloop van de volledige dopingprocedure te allen tijde onder visueel toezicht blijven van de chaperon of controlearts/deskundige,
- een identificatiebewijs met foto voor te leggen,
- geen alcoholische dranken te nuttigen tot de controle volledig is afgelopen,
- zich onmiddellijk aan te melden bij de controlearts in het dopingcontrolelokaal, tenzij er **geldige redenen zijn voor uitstel**. Deze 7 geldige redenen zijn:
  1. deelname aan een overwinningssceremonie
  2. vervullen van mediaverplichtingen
  3. deelname aan verdere wedstrijden

4. uitvoeren van een 'cooling-down'
5. krijgen van de nodige medische verzorging
6. opsporen van een vertegenwoordiger en/of tolk
7. verkrijgen van foto-identificatie.

Na een uur vervallen ook deze 7 redenen en moet de sporter zich bij de controlearts aanmelden.

De chaperon duidt op het DCF aan wanneer de sporter aankomt in het dopingcontrolelokaal (deel 3 DCF).

Na een uur vervallen ook deze 7 redenen en moet de sporter zich bij de controlearts aanmelden.

Voor andere redenen (bij voorbeeld douchen) zal de controlearts de toestemming moeten geven.

Vanzelfsprekend gebeurt de eerste plas na de oproeping in het dopingcontrolestation.

## **Formulier**

Op het formulier wordt bovenaan vermeld wie de opdrachtgever is van de controle, wie de staalname doet en wie de resultaten beheert (meestal 3x NADO Vlaanderen). Daarnaast wordt ook het volgende genoteerd:

- de naam en voornaam van de te controleren sporter (in drukletters),
- het type van test (bloed en/of urine),
- de datum en het tijdstip van de oproeping,
- dopingcontrolestation,
- de activiteit (wedstrijd),
- het tijdstip waarop de sporter zich uiterlijk moet aanmelden (maximaal 1 uur na de oproeping).

## **Minderjarigen (-18jaar)**

Opgelet! Indien een minderjarige wordt opgeroepen, moet de minderjarige er zeker op worden gewezen dat zijn wettelijke vertegenwoordiger of bij diens afwezigheid een meerderjarige persoon naar keuze, hem mag vergezellen naar het dopingcontrolestation.

Indien een minderjarige sporter wenst af te zien van dit recht, wordt dit vermeld op het dopingcontroleformulier onder de rubriek 'opmerkingen'.

## **Ondertekening formulier**

De chaperon vermeldt zijn naam op de oproeping en ondertekent ze.

**DOPINGCONTROLEFORMULIER**  
**DOPING CONTROL FORM**  
**FORMULAIRE DE CONTROLE DU DOPAGE**

Opdrachtgever test / Testing authority / Autorité de contrôle  
 Staat/afname door / Sample collection authority / Autorité de prélèvement des échantillons  
 Beheerder resultaten / Results management authority / Autorité de gestion des résultats

**NADO**  
 NADO Vlaanderen  
 Arenbergstraat 5 1000 Brussel  
 T 02 533 34 83  
 E info@nado.vlaanderen

**1 INFORMATIE OVER DE SPORTER – ATHLETE INFORMATION – INFORMATION CONCERNANT LE SPORTIF**

Familienaam / Family name / Nom de famille  
 Nationaliteit / Nationality / Nationalité  
 Adres / Address / Adresse  
 Land/Country/Tips  
 Geboortedatum / Date of birth / Date de naissance  
 Voornaam / Given name / Prénom  
 Taal / Language / Langue  
 Postcode/Zip code/Code postal  
 Gemeente/City/Ville  
 Telefoonnummer / Contact tel / Country code / Tel. number / Code pays  
 E-mail/E-mail  
 Sporter ID provided? / Athlete ID provided? / Période d'identité du sportif?  
 Type document/Document type/ Type de document  
 Documentnummer/Document number/ Numéro de document

**2 OPROEPING – NOTIFICATION – NOTIFICATION**

Dopingcontrole / Doping control / Contrôle du dopage  
 Type of test required / Type de contrôle requis  
 Urine / Blood / Urine / Sang  
 Datum / Date  
 Uur / Hour  
 Aangekondigd/Announced/Annoncé  
 Onaangekondigd/Unannounced/Inopiné  
 Dopingcontrolestation/Doping control station/ Local de contrôle du dopage

ik verklaar hierbij dat ik deze oproeping ontvangen en gelezen heb en ik ga akkoord om een staal af te leveren zoals gevergd is, begrijp dat fraude wegering of onvolkome staal afleveren een ernstige overtreding is van de antidopingregels.  
 I hereby acknowledge that I have received and read this notice and I consent to provide sample(s) as requested in accordance with the rules of the competition and I understand that failure or refusal to provide a sample may constitute an anti-doping rule violation.  
 Je reconnais avoir reçu et lu cet avis et je consens à fournir l(les) échantillon(s) tel(s) que requis. Je comprends que le refus ou le fait de me soustraire à fournir un échantillon constitue une violation des règles antidopage.

Handtekening van de sporter/Athlete's signature/Signature du sportif  
 Naam oproeper / DCO / chaperone name / Nom du MC/chaperon  
 Handtekening sporter / D/chaperone signature / signature du MC/chaperon  
 Aanmelden ten laatste om / Report no later than / Se présenter au plus tard à

Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (algemene verordening gegevensbescherming)  
 Your personal data shall be processed in accordance with the regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (general data protection regulation)  
 Vos données à caractère personnel sont traitées conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (Règlement général sur la protection des données)

Laat de sporter de oproeping ondertekenen.



Je kan de doorslag van deel 1 en 2 van het dopingcontroleformulier aan de sporter bezorgen, maar dit is niet noodzakelijk bij onaangekondigde controles.



Vanaf dat ogenblik houdt de chaperon de sporter permanent onder toezicht. Als de sporter op eender welke manier dit tracht te voorkomen zal de chaperon dit onmiddellijk melden aan de controlearts en zal verslag opgemaakt worden.

## Weigering

Als de sporter de dopingcontrole weigert, vermeldt de chaperon eerst de mogelijke sancties die aan deze weigering kunnen vasthangen. Indien de sporter blijft weigeren, meldt de chaperon dit aan de controlearts die hiervan een gedetailleerd verslag opmaakt. Gebruik daarvoor het 'aanvullend

formulier'. Zo mogelijk noteert u ook namen en gegevens van eventuele getuigen. Stel samen met de organisator de identiteit (naam, adres, geboortedatum) van de weigeraar vast. Zo nodig kan u de politie vorderen en ook door de politie een PV laten opmaken.

Mogelijke sancties bij weigering:

- onmiddellijke schorsing,
- schorsing voor alle sportmanifestaties voor 4 jaar,
- administratieve boete tot maximaal 25000 euro.

# Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij wielrennen

## Aanwijzing

Wijs zoals aangeduid op uw controleopdracht de te controleren sporters aan.

Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controle-team bij aanwezig zijn. De sporter moet immers als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij/zij opgeroepen is voor dopingcontrole. Trainers, ploegafgevaardigden, organisatoren,... mogen hierbij niet aanwezig zijn.

Nadat de chaperons door de controlearts gebriefd zijn en de controlearts zijn gsm-nummer aan de chaperons bezorgde (zodat zij de controlearts steeds onmiddellijk kunnen contacteren indien nodig), laat de controlearts de chaperons de aangewezen sportbeoefenaars persoonlijk op de hoogte brengen van hun aanwijzing. Gebruik daarvoor deel 1 en 2 van het "dopingcontroleformulier".

Om de renner makkelijker te vinden is het voor de chaperons best ervoor te zorgen dat ze weten in welke trui de renner rijdt, waar de soigneur zich bevindt (indien die er is) en waar eventueel de ploegwagen staat.

Wacht de renners (zeker bij wegwedstrijden) minstens 100 meter voorbij de aankomstlijn op.

De renner moet als eerste weten dat hij naar de dopingcontrole moet! Zeg het dus niet tegen de ploegleider of verzorger!

## Oproeping van de sporter door de chaperon

Nadat de chaperon zich heeft gelegitimeerd wordt het volgende aan de sporter meegedeeld:

- dat hij/zij een monsterneming moet ondergaan,
- onder welke bevoegdheid de monsterneming gebeurt (NADO Vlaanderen),
- welke soort van monsterneming moet gebeuren (urine, bloed, ...) en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan voor de monsterneming (constant visueel toezicht).

Ook de **rechten** van de sporter worden verduidelijkt, waaronder het recht om:

- een vertegenwoordiger of een tolk te hebben (bij minderjarigen zeker niet vergeten!),
- bijkomende informatie te vragen over de procedure,
- uitstel te vragen wegens geldige reden (zie verder).

Tot slot wordt de sporter op zijn/haar **plichten** gewezen, waaronder de plicht om:

- vanaf het ogenblik van haar/zijn oproep tot na afloop van de volledige dopingprocedure te allen tijde onder visueel toezicht blijven van de chaperon of controlearts/deskundige,
- een identificatiebewijs met foto voor te leggen,
- geen alcoholische dranken te nuttigen tot de controle volledig is afgelopen,
- zich onmiddellijk aan te melden bij de controlearts in het dopingcontrolelokaal, tenzij er **geldige redenen zijn voor uitstel**. Deze 7 geldige redenen zijn:
  1. deelname aan een overwinningssceremonie

2. vervullen van mediaverplichtingen
3. deelname aan verdere wedstrijden
4. uitvoeren van een 'cooling-down'
5. krijgen van de nodige medische verzorging
6. opsporen van een vertegenwoordiger en/of tolk
7. verkrijgen van foto-identificatie

De chaperon duidt op het DCF aan wanneer de sporter aankomt in het dopingcontrolelokaal (deel 3 DCF).

Na een uur vervallen ook deze 7 redenen en moet de sporter zich bij de controlearts aanmelden.

Voor andere redenen (bij voorbeeld douchen) zal de controlearts de toestemming moeten geven.

Vanzelfsprekend gebeurt de eerste plas na de oproeping in het dopingcontrolestation.

## **Formulier**

Op het formulier wordt bovenaan vermeld wie de opdrachtgever is van de controle, wie de staalname doet en wie de resultaten beheert (meestal 3x NADO Vlaanderen). Daarnaast wordt ook het volgende genoteerd:

- de naam en voornaam van de te controleren sporter (in hoofdletters),
- het type van test (bloed en/of urine),
- de datum en het tijdstip van de oproeping,
- dopingcontrolestation,
- de activiteit (wedstrijd),
- het tijdstip waarop de sporter zich uiterlijk moet aanmelden (maximaal 1 uur na de oproeping).
- vermeld rechts in het vak van de familienaam ook de letter R(Random), P (placeholder) of T (test op naam). Dit geeft weer op welke wijze werd besloten deze sporter te testen. (R: willekeurig, door lottrekking; P: obv de behaalde plaats in een wedstrijd, 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 10<sup>e</sup>,...) en T als er op het opdrachtenblad een naam vermeld stond (sinds 2023)

## **Minderjarigen**

Opgelet! Indien een minderjarige wordt opgeroepen moet de minderjarige er zeker worden op gewezen dat zijn wettelijke vertegenwoordiger of bij diens afwezigheid een meerderjarige persoon naar keuze hem mag vergezellen naar het dopingcontrolestation.

Indien een minderjarige sporter wenst af te zien van dit recht, wordt dit vermeld op het dopingcontroleformulier onder de rubriek 'opmerkingen'.

## **Ondertekening formulier**

De chaperon vermeldt zijn naam op de oproeping en ondertekent ze.

The image shows a 'DOPINGCONTROLEFORMULIER' (Doping Control Form) with the following sections:

- Header:** Opmachtgever test (Testing authority), Staalafname door (Sample collection authority), Beheerder resultaten (Results management authority), and NADO logo.
- Section 1: INFORMATIE OVER DE SPORTER – ATHLETE INFORMATION – INFORMATION CONCERNANT LE SPORTIF**
  - Fields for: Family name, Nationality, Address, Date of birth, Telephone number, Country code, Athlete ID, Type of document, and Document number.
- Section 2: OPROEING – NOTIFICATION – NOTIFICATION**
  - Fields for: Type of test (Doping control, Biological passport), Urine/Blood, Date, Time, and Location (Onaangekondigd/Unannounced/Inopline).
  - Text area for acknowledgment: 'Ik verklaar hierbij dat ik deze oproeping ontvangen en gelezen heb...' (I hereby acknowledge that I have received and read this notice...)
  - Signature line: 'Handtekening van de sporter/Athlete's signature/Signature du sportif'.
  - Signature line for the chaperon: 'Handtekening oproeper/O/Chaperon's signature/Signature du NS/Chaperon'.
- Footer:** Legal disclaimer regarding data protection regulations (EU 2016/679).

Laat de sporter de oproeping ondertekenen.



Je kan de doorslag van deel 1 en 2 van het dopingcontroleformulier aan de sporter bezorgen, maar dit is niet noodzakelijk bij onaangekondigde controles.



Vanaf dat ogenblik houdt de chaperon de sporter permanent onder toezicht. Als de sporter op eender welke manier dit tracht te voorkomen zal de chaperon dit onmiddellijk melden aan de controlearts en zal verslag opgemaakt worden.

## Weigering

Als de sporter de dopingcontrole weigert, vermeldt de chaperon eerst de mogelijke sancties die aan deze weigering kunnen vasthangen. Indien de sporter blijft weigeren, meldt de chaperon dit aan de controlearts die hiervan een gedetailleerd verslag opmaakt. Gebruik daarvoor het "aanvullend



formulier". Zo mogelijk noteert u ook namen en gegevens van eventuele getuigen. Stel samen met de organisator de identiteit (naam, adres, geboortedatum) van de weigeraar vast. Zo nodig kan u de politie vorderen en ook door de politie een PV laten opmaken.

Mogelijke sancties bij weigering:

- onmiddellijke schorsing,
- schorsing voor alle sportmanifestaties voor 4 jaar,
- administratieve boete tot maximaal 25000 euro.

## Aanplakbiljet

Nadat de chaperons de tijd gehad hebben om hun renner op te roepen (ze kunnen een sms zenden naar de controlearts om dit door te geven; werken met een whatsappgroepje per wedstrijd is ook aan te raden) en ten laatste 15' na de aankomst van de eerste renner hangt de controlearts het aanplakbiljet op ter hoogte van de aankomst en ook ter hoogte van het dopingcontrolestation.

**OPROEPING VOOR DOPINGCONTROLE**

Departement Cultuur, Sport en Media  
Medisch Verkeerscentrum Sporters  
Aankomststraat 5, 2000 Brnoel  
Tel: 02 553 34 17 - Fax: 02 513 34 30  
www.dopinglab.be

**Gegevens van de wedstrijd**

wedstrijd: ...  
locatie: ...  
chaperoning:  ja  nee  
plaats: ...  
datum: ...

**Gegevens van de controle**

De oproepingen sporters moeten acht à maximaal 30 minuten na de afsluiting te afhangen, aangezien in de controlemomenten ...  
tijd van oproeping: ...  
controlearts: ...

**Oproepingen sporters**

Ingenomen, naam of betaalde plaats

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

**Gegevens van de controlearts of controleassistent**

handtekening: ...  
naam en afkomst: ...

Opgelet: ITA mag het aanplakbiljet niet meer gebruiken van WADA. Op wielervedstrijden gecontroleerd door ITA gebeurt de oproeping conform de regels, maar zonder ophangen van het aanplakbiljet.

## Sporter niet gevonden?

Als een renner niet gevonden wordt of zich niet aanmeldt, vraag dan onmiddellijk zijn contactgegevens op bij de organisator en probeer hem telefonisch te bereiken. U maakt hiervan verslag op. Als de sporter kan gecontacteerd worden, kan de dopingcontrole doorgaan. Dit is dan per definitie een 'aangekondigde' controle; noteer dit dan ook als dusdanig op het dopingcontroleformulier.

# Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij bodybuilding

## Aanwijzing

Wijs zoals aangeduid op uw controleopdracht de te controleren sporters aan.

Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controle-team bij aanwezig zijn. De sporter moet immers als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij/zij opgeroepen is voor dopingcontrole. Trainers, ploegafgevaardigden, organisatoren,... mogen hierbij niet aanwezig zijn.

Nadat de chaperons door de controlearts gebriefd zijn en de controlearts zijn gsm-nummer aan de chaperons bezorgde (zodat zij de controlearts steeds onmiddellijk kunnen contacteren indien nodig), laat de controlearts de chaperons de aangewezen sportbeoefenaars persoonlijk op de hoogte brengen van hun aanwijzing. Gebruik daarvoor deel 1 en 2 van het "dopingcontroleformulier".

De bodybuilder moet als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij naar de dopingcontrole moet! Zeg het dus niet tegen de trainer of verzorger!

## Oproeping van de sporter door de chaperon

Nadat de chaperon zich heeft gelegitimeerd wordt het volgende aan de sporter meegedeeld:

- dat hij/zij een monsterneming moet ondergaan,
- onder welke bevoegdheid de monsterneming gebeurt (NADO Vlaanderen),
- welke soort van monsterneming moet gebeuren (urine, bloed, ...) en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan voor de monsterneming (constant visueel toezicht).

Ook de **rechten** van de sporter worden verduidelijkt, waaronder het recht om:

- een vertegenwoordiger of een tolk te hebben (bij minderjarigen zeker niet vergeten!),
- bijkomende informatie te vragen over de procedure,
- uitstel te vragen wegens geldige redenen (zie verder).

Tot slot wordt de sporter op zijn/haar **plichten** gewezen, waaronder de plicht om:

- vanaf het ogenblik van haar/zijn oproep tot na afloop van de volledige dopingprocedure te allen tijde onder visueel toezicht blijven van de chaperon of controlearts/deskundige,
- een identificatiebewijs met foto voor te leggen,
- geen alcoholische dranken te nuttigen tot de controle volledig is afgelopen,
- zich onmiddellijk aan te melden bij de controlearts in het dopingcontrolelokaal, tenzij er **geldige redenen zijn voor uitstel**. Deze 7 geldige redenen zijn:
  1. deelname aan een overwinningssceremonie,
  2. vervullen van mediaverplichtingen,
  3. deelname aan verdere wedstrijden,
  4. uitvoeren van een 'cooling-down',
  5. krijgen van de nodige medische verzorging,
  6. opsporen van een vertegenwoordiger en/of tolk,
  7. verkrijgen van foto-identificatie.

De chaperon duidt op het DCF aan wanneer de sporter aankomt in het dopingcontrolelokaal (deel 3 DCF).

Na een uur vervallen ook deze 7 redenen en moet de sporter zich bij de controlearts aanmelden.

Voor andere redenen (bij voorbeeld douchen) zal de controlearts de toestemming moeten geven.

Vanzelfsprekend gebeurt de eerste plas na de oproeping in het dopingcontrolestation.

## **Formulier**

Op het formulier wordt bovenaan vermeld wie de opdrachtgever is van de controle, wie de staalname doet en wie de resultaten beheert (meestal 3x NADO Vlaanderen). Daarnaast wordt ook het volgende genoteerd:

- de naam en voornaam van de te controleren sporter (in hoofdletters),
- het type van test (bloed en/of urine),
- de datum en het tijdstip van de oproeping,
- dopingcontrolestation,
- de activiteit (wedstrijd),
- het tijdstip waarop de sporter zich uiterlijk moet aanmelden (maximaal 1 uur na de oproeping).

## **Minderjarigen**

Opgelet! Indien een minderjarige wordt opgeroepen moet de minderjarige er zeker worden op gewezen dat zijn wettelijke vertegenwoordiger of bij diens afwezigheid een meerderjarige persoon naar keuze hem mag vergezellen naar het dopingcontrolestation

Indien een minderjarige sporter wenst af te zien van dit recht, wordt dit vermeld op het dopingcontroleformulier onder de rubriek 'opmerkingen'.

## **Ondertekening formulier**

De chaperon vermeldt zijn naam op de oproeping en ondertekent ze.

**DOPINGCONTROLEFORMULIER**  
DOPING CONTROL FORM  
FORMULAIRE DE CONTROLE DU DOPAGE

Opdrachtgever test / Testing authority / Autorité de contrôle  
Staalafname door / Sample collection authority / Autorité de prélèvement des échantillons  
Beheerder resultaten / Results management authority / Autorité de gestion des résultats

**NADO**  
NADO Vlaanderen  
Arenbergstraat 5 1000 Brussel  
T 02 553 34 88  
E info@nado.vlaanderen

**1 INFORMATIE OVER DE SPORTER – ATHLETE INFORMATION – INFORMATION CONCERNANT LE SPORTIF**

Familienaam / Family name / Nom de famille  
Voornaam / Given name / Prénom  
Nationaliteit / Nationality / Nationalité  
Taal / Language / Langue  
Adres / Address / Adresse  
Straat/Street/Rue • Nummer/Number/Numero  
Postcode/Zip code/Code postal  
Gemeente/City/Ville  
Land/Country/Pays  
Telefoonnummer landcode/contact tel landcode/contact tel country code/ code pays  
E-mail/Email  
Geboortedatum / Date of birth / Date de naissance  
Sporter-ID getoetst? / Athlete ID pre-tested? / Pièce d'identité du sportif?  
Ja/Yes / Non  
Type document/Document type / type de document  
Documentnummer/Document number / Numéro de document

**2 OPROEPIING – NOTIFICATION – NOTIFICATION**

Type test / Type of test required  
Dopingcontrole / Doping control / Contrôle du dopage  
Urine  
Bloed / Blood / Sang  
Datum / Date  
Uur / Time / Heure  
Biologisch paspoort / (Athlete) biological passport / Passeport biologique de l'athlète  
Urine  
Bloed / Blood / Sang  
Aangekondigd/Announced/Annoncé  
Onaangekondigd/Unannounced/Inopiné  
Dopingcontrolestation/Doping control station/ Local de contrôle du dopage  
Activiteit / Event / Événement  
Naam oproeper / DCO/chaperone name / Nom du NC/chaperon  
Handtekening oproeper / DCO/chaperone signature / Signature du NC/chaperon  
Aanmelden ten laatste om / Report no later than / Se présenter au plus tard à

Ik verklaar hierbij dat ik deze oproeping ontvangen en gelezen heb en ik ga akkoord om een staal af te leveren zoals gevraagd. Ik begrijp dat fraude weigering of onvoldoende staal afleveren een ernstige overtreding is van de antidopingregels.  
I hereby acknowledge that I have received and read this notice and I consent to provide sample(s) as requested. I understand that failure or refusal to provide a sample may constitute an anti-doping rule violation.  
Je reconnais avoir reçu et lu cet avis et je consens à fournir 1 (les) échantillon(s) tel(s) que requis. (Je comprends que le refus ou le fait de ne soustraire à fournir un échantillon constitue une violation des règles antidopage)

Handtekening van de sporter / Athletes signature / Signature du sportif

Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (algemene verordening gegevensbescherming)  
Your personal data shall be processed in accordance with the regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (general data protection regulation)  
Vos données à caractère personnel sont traitées conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (règlement général sur la protection des données)

Laat de sporter de oproeping ondertekenen.



Je kan de doorslag van deel 1 en 2 van het dopingcontroleformulier aan de sporter bezorgen, maar dit is niet noodzakelijk bij onaangekondigde controles.



Vanaf dat ogenblik houdt de chaperon de sporter permanent onder toezicht. Als de sporter op eender welke manier dit tracht te voorkomen, zal de chaperon dit onmiddellijk melden aan de controlearts en zal verslag opgemaakt worden.

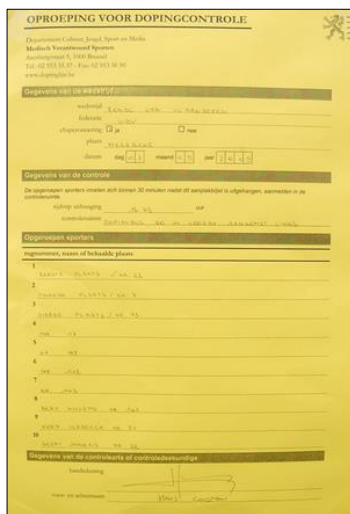
## Weigering

Als de sporter de dopingcontrole weigert, vermeldt de chaperon eerst de mogelijke sancties die aan deze weigering kunnen vasthangen. Indien de sporter blijft weigeren, meldt de chaperon dit aan de controlearts die hiervan een gedetailleerd verslag opmaakt. Gebruik daarvoor het “aanvullend formulier”. Zo mogelijk noteert u ook namen en gegevens van eventuele getuigen. Stel samen met de organisator de identiteit (naam, adres, geboortedatum) van de weigeraar vast. Zo nodig kan u de politie vorderen en ook door de politie een PV laten opmaken.

#### Mogelijke sancties bij weigering

- onmiddellijke schorsing
- schorsing voor alle sportmanifestaties voor 4 jaar
- administratieve boete tot maximaal 25000 euro

#### Aanplakbiljet



De controlearts hangt uiterlijk 15' na de bekendmaking van de uitslag van de wedstrijd het eerste aanplakbiljet op bij het podium.

Het tweede aanplakbiljet wordt uitgehangen ter hoogte van het dopingcontrolestation. Best wordt het aanplakbiljet opgehangen nadat de chaperons de tijd hebben gehad hun sporters op te roepen.

Opgelet: bodybuilders mogen uiteraard ook voor de bekendmaking van de uitslag opgeroepen worden.

#### Sporter niet gevonden?

Als een bodybuilder niet gevonden wordt of zich niet aanmeldt, vraag dan onmiddellijk zijn contactgegevens op bij de organisator en probeer je hem telefonisch te bereiken. U maakt hiervan verslag op.

Als de sporter kan gecontacteerd worden, kan de dopingcontrole doorgaan. Dit is dan per definitie een 'aangekondigde' controle; noteer dit dan ook als dusdanig op het dopingcontroleformulier.

## Oproeping onaangekondigde controle binnen wedstrijdverband bij teamsporten

Doorgaans worden per ploeg telkens 2 sporters gecontroleerd en er wordt per sporter een chaperon voorzien (controleteam: 1 controlearts en 4 chaperons). Uiteraard dient hier steeds het opdrachtenblad gevolgd te worden.

### Aanmelding

- Meld u voor de rust van de wedstrijd aan. Opgelet: bij volleybal moet u zich aanmelden 30 minuten na start van de wedstrijd.
- Vraag aan de organisator het wedstrijdblad (best kopie van officieel wedstrijdblad) of de deelnemerslijst met alle namen en nummers van de sporters. Vraag een wachtzaal waar de spelers onmiddellijk na de wedstrijd naar toe kunnen komen.
- Vraag een ruimte die als dopingcontrolestation kan gebruikt worden. Deze ruimte bestaat uit:
  - een ruimte voor de monsterneming met in die ruimte of vlakbij een wc.
  - een wachtruimte waar de spelers onmiddellijk na de wedstrijd naar toe kunnen begeleid worden.

Indien geen wachtruimte ter beschikking kan gesteld worden, zullen de chaperons mee de kleedkamer in moeten en zullen de opgeroepen sporters er moeten voor zorgen dat zij onder toezicht blijven van de chaperon. Verwittig tijdig de afgevaardigde en de trainer van de ploegen dat de chaperons de kleedkamer zullen betreden.

- Vraag of er in de rust van elke ploeg een afgevaardigde bij de controlearts komt in het dopingcontrole station.

### Aanwijzing

Wijs zoals aangeduid op uw controleopdracht de te controleren sporters aan.

Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controle-team bij aanwezig zijn. De sporter moet immers als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij/zij opgeroepen is voor dopingcontrole. Trainers, ploegafgevaardigden, organisatoren,... mogen hierbij niet aanwezig zijn. (Dit is een wijziging in de procedure sinds 1 augustus 2019.)

- Per ploeg worden 2 sporters gecontroleerd. Er worden 4 chaperons aangeduid die elk een sporter individueel oproepen. (Dit kan anders zijn wanneer de opdracht anders luidt)
- De chaperon vult ook een 'Verslag oproeping dopingcontrole in' (idem als bij individuele sporten).

Nadat de chaperons door de controlearts gebriefd zijn en de controlearts zijn gsm-nummer aan de chaperons bezorgde (zodat zij de controlearts steeds onmiddellijk kunnen contacteren indien nodig), zorgen de chaperons ervoor dat ze hun op te roepen sporter kunnen lokaliseren opdat ze na het einde van de wedstrijd hun sporter kunnen oproepen (gebruik maken van deel 1 en 2 van het "dopingcontroleformulier").

Wanneer in de rust een ploegafgevaardigde zich meldt, worden duidelijke afspraken gemaakt rond het oproepen van de sporters (er worden aan de afgevaardigde geen namen doorgegeven). Zo wordt meegedeeld dat:

- elke sporter individueel door een chaperon wordt opgeroepen na het beëindigen van de wedstrijd;
- de sporter ten allen tijde onder visueel toezicht blijft van de chaperon vanaf het moment van oproeping tot het einde van de controle;
- dat de sporter zich onmiddellijk naar de wachtzaal van het dopingcontrolelokaal moet begeven (behalve bij één van de 7 redenen);
- indien de sporter naar de kleedkamer moet (vb halen van identiteitsbewijs) moet de chaperon hem vergezellen. Vraag de ploegafgevaardigde de trainer hiervan te verwittigen om misverstanden te vermijden.

De spelers mogen niet douchen, tenzij de controlearts dit in uitzonderlijke omstandigheden toelaat. Indien het wordt toegestaan, gebeurt dit onder toezicht van de chaperon en wordt hierbij geen zeep gebruikt.

Let op: als een speler het terrein vroeger verlaat (vb rode kaart, blessure,...), kan de chaperon de speler meteen oproepen.

## **Minderjarigen**

Opgelet! Indien een minderjarige wordt opgeroepen moet de minderjarige er zeker worden op gewezen dat zijn wettelijke vertegenwoordiger of bij diens afwezigheid een meerderjarige persoon naar keuze hem mag vergezellen naar het dopingcontrolestation.

Indien een minderjarige sporter wenst af te zien van dit recht, wordt dit vermeld op het dopingcontroleformulier onder de rubriek 'opmerkingen'.

## **Kopie van DCF**

Op het einde van een controle wordt het dubbel van het DCF vaak maar al te graag aangenomen door een trainer of ploegarts of... die aanwezig is bij de controle onder het mom dat dit bijgehouden wordt 'op de ploeg'. Vergewis u er altijd van dat het dubbel van het DCF aan de sporter wordt overhandigd. Hij is verantwoordelijk voor zijn kopie. Dit is ook belangrijk ikv het medisch beroepsgeheim. Geeft die sporter het nadien toch aan een derde, dan is dit zijn verantwoordelijkheid.

## Wie mag in het dopingcontrolestation aanwezig zijn?

De volgende personen kunnen door de controlearts worden toegelaten in het dopingcontrolestation:

- De te controleren sporter
- De chaperon(s)
- De vertegenwoordiger en/of tolk, gekozen door de sporter
- Een vertegenwoordiger van de minderjarige sporter
- De vertegenwoordiger van de sporter met een handicap.
- Een waarnemer van het WADA



# Controle buiten wedstrijdverband

## Individuele sporter

Als bij een sporter ook bloed voor bloedpaspoort moet worden afgenomen, worden best 's morgens vroeg of 's avonds laat gecontroleerd. Ook kan de sporter opgewacht worden voor de aangegeven training en dan gebeurt de bloedafname voor de training.

### Tijdens 1 uur tijdsslot (TS)

Als de sporter niet aanwezig blijkt te zijn, telefoneert de controlearts (verder CA genoemd) 5 minuten voor het einde van het TS de sporter. Als duidelijk blijkt dat de sporter niet aanwezig is, mag uitzonderlijk ook vroeger getelefoneerd worden.

Als de controle, zelfs na opbellen van de sporter, niet kan doorgaan, stelt de CA een verslag van mislukte poging op en beschrijft hierbij zo gedetailleerd mogelijk welke stappen zijn ondernomen om de sporter te contacteren (aanbellen, kloppen op deur, telefoneren...). De CA vermeldt ook steeds de exacte tijd wanneer iets gebeurde.

Als na telefonisch contact de controle toch nog zou kunnen gebeuren binnen een redelijke tijd (binnen de 30 minuten na TS) wacht de CA op de sporter en doet alsnog een aangekondigde (sporter was niet steeds onder visueel toezicht) controle. Ook in dit geval maakt de CA een verslag van mislukte poging waarbij ook een zo gedetailleerd mogelijk verslag van de feiten wordt gegeven. Op het dopingcontroleformulier (DCF) kruist de CA aangekondigde controle aan en noteert bij opmerkingen dat de controle aangekondigd was vermits de sporter tijdens het TS niet onmiddellijk bereikbaar en beschikbaar was voor dopingcontrole. Ook op DCF vermelden dat een verslag van mislukte poging werd opgesteld.

### Op training

De whereabouts vermelden duidelijk gepreciseerde trainingslocatie (bv zwembad)

Als in de verblijfsgegevens een trainingslocatie wordt aangegeven en de sporter blijkt tijdens zijn opgegeven tijdsspanne niet aanwezig, telefoneert de CA de sporter.

- Als de sporter kan gecontacteerd worden en blijkt dat de sporter effectief niet aanwezig is en ook niet snel ter plaatse kan zijn binnen zijn opgegeven tijdspanne, stelt de CA een gedetailleerd verslag van mislukte poging op.
- Als de sporter kan gecontacteerd worden en blijkt dat de sporter kan aanwezig zijn binnen zijn opgegeven tijdspanne, gaat de controle aangekondigd door en stelt de CA een gedetailleerd verslag (Aanvullend formulier). Ook op het dopingcontroleformulier (DCF) noteert de CA bij opmerkingen dat de controle aangekondigd was vermits de sporter tijdens zijn opgegeven training op een vaste locatie niet onmiddellijk bereikbaar en beschikbaar was voor dopingcontrole. Ook op DCF vermelden dat een verslag op een Aanvullend formulier werd opgesteld.
- Als de sporter niet kan gecontacteerd worden, maakt de CA een gedetailleerd verslag van mislukte poging op.

## Op overnachtingsplaats

Als er na aanbellen en/of kloppen niet wordt opgedaan op het aangegeven adres, belt de CA de sporter op.

- Als de sporter kan gecontacteerd worden en blijkt dat de sporter binnen de 30 minuten kan aanwezig zijn, doet de CA een aangekondigde controle. De controlearts kruist ook aangekondigde controle aan op het DCF en vermeldt dit bij de opmerkingen op het DCF.
- Als blijkt dat de sporter niet op de aangegeven overnachtingsplaats overnacht heeft, dan maak je een Aanvullend formulier op.
- Als de sporter niet kan bereikt worden, spreekt de controlearts een bericht in waarbij de CA duidelijk zegt waar en hoe laat hij zich aanmeldde voor controle. De CA vraagt de sporter om de CA terug te bellen. De CA maakt een gedetailleerd verslag op van mislukte poging waarbij hij ook de uitleg van de sporter noteert (als de sporter hem terugbelt).

## Buiten het TS en buiten een label

Deze controles kunnen bv als u vlak bij een woonplaats van een sporter passeert. Als er niet wordt opgedaan na bellen en/of kloppen, telefoneert de CA de sporter.

- De sporter kan gecontacteerd worden maar kan niet binnen de 30' ter plaatse zijn. De controle gaat niet door. De CA maakt verslag van mislukte poging op waarin duidelijk wordt vermeld wat sporter zei (waar hij was, sedert wanneer...).
- De sporter kan gecontacteerd worden en kan binnen de 30' ter plaatse zijn. Aangekondigde controle gebeurt.
- Als de sporter niet kan gecontacteerd worden, spreekt de CA een bericht in met de vraag de CA zo snel mogelijk terug te bellen.
  - De sporter belt weer en kan binnen de 30' ter plaatse zijn. CA doet aangekondigde controle.
  - De sporter belt weer maar kan niet binnen de 30' ter plaatse zijn. De controle gaat niet door. De CA maakt verslag van mislukte poging op waarin duidelijk wordt vermeld wat sporter zei (waar hij was, sedert wanneer...).
  - de sporter belt niet terug. CA maakt gedetailleerd verslag van mislukte poging op.

## Groepstrainingen

De controles buiten wedstrijdverband van 2 of meer sporters tegelijkertijd, gebeuren als volgt:

De CA zorgt er voor dat voldoende chaperons hem vergezellen om de controles onaangekondigd te kunnen laten gebeuren. In de praktijk zijn dit minstens 2 chaperons (van hetzelfde geslacht als de sporters).

Bij aankomst heeft de controlearts (CA) een lijst met de namen van alle spelers van de A-kern bij zich.

De CA checkt de aanwezigheid van alle spelers. Indien bepaalde spelers niet aanwezig zijn, vraagt de arts naar de reden hiervoor en maak hiervan een verslag mislukte poging.

Indien spelers aanwezig zijn die niet op de lijst staan, kunnen de namen van deze spelers aan de lijst toegevoegd worden (naargelang de situatie in te schatten door controlearts).

Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controle-team bij aanwezig zijn. De sporter moet immers als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij opgeroepen is voor dopingcontrole. Trainers, ploegafgevaardigden, organisatoren,... mogen hierbij niet aanwezig zijn. Het is raadzaam dat iedereen voldoende drinkt tijdens de training, opdat de controle nadien vlot kan verlopen.

Na een groepstraining wordt iedereen gevraagd zich naar de kleedkamer te begeven. De oproeping van de sporters gebeurt na de training, aan de ingang van de kleedkamer. 1 chaperon kan mee met de reeds opgeroepen sporter(s) in de kleedkamer, terwijl de andere chaperon de rest oproept. Geef de opgeroepen sporter het groene oproepingsformulier mee, opdat de chaperon die zich in de kleedkamer bevindt gemakkelijker kan herkennen wie opgeroepen is. Uiteraard kan de controlearts helpen bij het oproepen, ook als de sporters van een ander geslacht zijn aangezien dit buiten de kleedkamer gebeurt.

Eens iedereen is opgeroepen houdt 1 chaperon de sporters onder toezicht in de kleedkamer, de andere chaperon begeleidt de sporter naar de controlearts.

Ook hier moet er voor gezorgd worden dat de sporter, vanaf het ogenblik dat hij weet dat hij een dopingtest moet ondergaan tot als de test is afgelopen, onder toezicht blijft van iemand van het controleteam.

Als de controlearts het toestaat, kunnen de spelers in de kleedkamer ook douchen. Uiteraard onder toezicht van een chaperon. Zorg ervoor dat andere spelers ook onder toezicht blijven en dat er een chaperon de begeleiding naar de arts kan voorzien.

# Monsterneming

## Afname van het urinestaal

Na de oproeping en uiterlijk op het tijdstip vermeld op de oproeping biedt de sporter zich aan in het aangewezen dopingcontrolestation. Hij mag zich laten vergezellen door een meerderjarige persoon naar keuze.

**Opgelet! Indien een minderjarige wordt opgeroepen moet de minderjarige er zeker worden op gewezen dat zijn wettelijke vertegenwoordiger of bij diens afwezigheid een meerderjarige persoon naar keuze hem mag vergezellen naar het dopingcontrolestation.**

De monsterneming verloopt volgens de onderstaande procedure. Als de sporter vanaf het ogenblik van zijn oproeping tot de volledige controleprocedure afgewerkt is, onder visueel toezicht is gebleven van iemand van het controleteam vinkt u “onaangekondigd” aan op het dopingcontroleformulier. Indien dit niet het geval was, vinkt u “aangekondigd” aan op het dopingcontroleformulier.

### Stappen

1. Verifieer de identiteit van de sporter aan de hand van een identificatiebewijs met foto (identiteitskaart, rijbewijs, vergunning met foto) en vul alle rubrieken van het formulier “dopingcontroleformulier” in drukletters in.



*BELANGRIJK: Vul het formulier in drukletters in met een balpen en druk goed door!*

2. Laat de sporter een voorverpakte opvangbeker uitkiezen.



3. Vraag de sporter de handen af te spoelen met water:
  - a. er wordt geen zeep of geen handontsmetting gebruikt
  - b. afdrogen mag met wegwerp-doekjes of m.b.v. een blazer (geen handdoek van het controleteam of van de sporter zelf).

- c. Opgelet: na het plassen mogen de handen met zeep gewassen worden zoals na elk toiletbezoek, maar vraag de handen extra goed te spoelen.
4. Laat de sporter de verpakking van de opvangbeker openmaken. Raak bekertje of deksel niet aan! Wijs de sporter erop dat hij de binnenzijde van de beker of het deksel niet mag aanraken.



5. Laat de sporter onder toezicht van de controlearts minstens 90 cc plassen. Motiveer om zo veel mogelijk en minimum 150 cc te plassen in de beker (zie verder in het kader van densiteit onder nr.13).

Indien de sporter en de controlearts niet van hetzelfde geslacht zijn, plast de sporter onder toezicht van een chaperon van hetzelfde geslacht. Zorg ervoor dat duidelijk kan gezien worden waar de urine het lichaam verlaat. Hierop kan geen enkele uitzondering, om wat voor reden ook, gemaakt worden. Laat de sporter na het plassen het deksel op de opvangbeker plaatsen ('klik').



Opgelet! Zorg er bij minderjarigen voor dat de begeleidende persoon de toezichthoudende persoon kan zien. De begeleidende persoon mag echter de sporter zelf tijdens het plassen niet zien.

Als een minderjarige afziet van een begeleider wordt dit op het dopingcontroleformulier expliciet vermeld in de rubriek opmerkingen!

6. Laat de sporter een Berlinger-kit (verzegelde doos met 2 flesjes) uitkiezen.



7. Noteer het codenummer van de Berlinger-kit op het dopingcontroleformulier. Noteer het uur van de monsterneming.
8. Vraag aan de sporter of hij alle handelingen wil doen of niet. Indien hij de controlearts of chaperon toelaat de handelingen te doen wordt dit op het dopingcontroleformulier "ja" aangevinkt. Open de verpakking.
9. Controleer samen met de sporter de codenummers op de flesjes, de barcodes en de afsluitdoppen. **Noteer het staalnummer op het DCF. Lees dit luidop voor terwijl de sporter controleert. Hier mogen geen fouten op gemaakt worden.**



10. De verpakking en de rode ringen rond de flesjes worden verwijderd.



11. Plaats het afsluitdeksel op de opvangbeker en verdeel de urine als volgt:
  - eerst B-flesje vullen tot net boven streepje onderaan blauw label
  - vervolgens alle urine in het A-flesje tot maximaal aan hals fles
  - als er nog urine over blijft giet je deze bij het B-flesje



Vul het B-flesje tot bij het streepje aangegeven onderaan het blauwe label (30 cc)



Giet de rest van de urine in het A-flesje; minstens tot aan het streepje bovenaan het rode label (60 cc)

12. Draai beide flesjes stevig toe zodat ze niet meer geopend kunnen worden. Als de sporter de beide flesjes heeft toegedraaid, controleert dan eerst zelf of de flesjes goed dicht zijn en doe

vervolgens onderstaande test (er is geen lekkage en komen geen luchtballen in de flesjes).



*TEST: als je de flesjes ondersteboven houdt, mogen ze niet lekken!*

13. Bepaal de dichtheid van de resterende urine in de opvangbeker. De dichtheid van de urine wordt afgelezen op de rechterschaal van de refractometer. Als de dichtheid van de urine lager is dan 1,005 (bij een volume < 150ml) of lager dan 1.003 (bij een volume van 150 ml of meer), dien je het staal te weigeren en de sporter te verplichten een nieuw staal af te leveren.

Werkwijze bij te lage dichtheid: zie verder

<p>Stalen tussen de 90 en 150 ml: dichtheid van minstens 1.005 Stalen van 150 ml of meer: dichtheid van minstens 1.003 <b>Motiveer de sporter dus om minstens 150 ml</b> of een bekertje vol te plassen.</p>
--



*Bepaal de dichtheid van de resterende urine.*

14. Vul de dichtheid van de resterende urine in op het dopingcontroleformulier.
15. Plaats de beide flesjes terug in de doos en sluit deze. De flesjes mogen in de plastic zakjes gestoken worden die in de kit voorzien zijn, maar dit is enkel strikt noodzakelijk bij transport per vliegtuig (wat niet zo is in Vlaanderen). Buitenlandse sporters zijn dit vaak zo gewoon en dan mag dit uiteraard toegestaan worden.

## Opgelet

Sporters die een sonde of afvoersysteem gebruiken, zijn verplicht om alle resterende urine uit dergelijke systemen te verwijderen vooraleer een monster te verschaffen voor analyse. Waar mogelijk, moet een ongebruikte sonde of ongebruikt afvoersysteem gebruikt worden. Het is de verantwoordelijkheid van de sporter om hierover te beschikken.

## **Te lage densiteit: de sporter moet een nieuw staal afleveren**

Instrueer de sporter om meteen te stoppen met drinken.

Wacht minstens 20 minuten tot de sporter weer een poging neemt om te urineren.

HERHAAL als het staal nog niet de gewenste densiteit heeft.

- Elk staal wordt verzegeld in een volledige kit
- Elk staal wordt op het beheersketenformulier gezet
- De opdracht aan het labo duidt de stalen aan voor analyse, dat is **ALTIJD** het eerste staal, en in normale omstandigheden het laatste staal

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan de procedure worden afgebroken. Degelijke uitzonderlijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- Laat uur, en sporter heeft verplichtingen dag nadien (bijvoorbeeld wedstrijd dag nadien) – zeer restrictief te gebruiken. Bijvoorbeeld een trein halen of een vliegtuig halen zijn in feite geen geldige redenen, tenzij de redelijke marge is overschreden (merk op dat het ook soms uren kan duren voor er een staal is, daar wordt ook niet afgebroken);
- De plaats van monsterneming (bijvoorbeeld evenementenhal) wordt gesloten, en er is geen mogelijkheid om de controle elders te laten plaatsvinden;
- Evacuatie omwille van gebouw, door brandalarm of interventie nooddiensten;
- Uitputting controle materiaal en geen enkele manier om bijkomend materiaal te verkrijgen.

Bij het afbreken van de controle, moet de DCO alle omstandigheden uitgebreid documenteren.

Wanneer er meerdere stalen per sporter zijn, meld dit altijd expliciet aan de coördinerend arts, zo snel mogelijk, en zeker in het geval het transport door de DCO zelf wordt verzorgd of een externe koeriersdienst de stalen zou vervoeren. Als de stalen aan de chauffeur van NADO Vlaanderen wordt overhandigd, meld dit dan specifiek aan de chauffeur.

## **Andere gevallen waarbij meerdere stalen noodzakelijk kunnen zijn**

Als er twijfel zou kunnen zijn over de authenticiteit van het staal, moet de sporter een bijkomend staal afleveren (en zelfs meerdere als er ook daar twijfel is).

Ook in dat geval worden alle (dus ook de twijfelachtige) stalen correct verzegeld en naar het labo gestuurd. Maak hiervan een verslag op.

Informeer de sporter in dat geval dat de weigering van het afleveren van een bijkomend staal als geval van weigering kan aanzien worden. De sporter is in dat geval verplicht zijn medewerking te geven, ook als hij niet akkoord is met de redenen.



Redenen kunnen zijn:

- Partieel staal onbeheerd gelaten
- Geen correcte getuigenis van het afleveren van de urine
  - Kleren niet verwijderd
  - Obstructie van zicht
  - Sporter zondert zich af
    - In dat geval wordt het monster op het DCF genoteerd, maar wordt niet afgetekend voor getuigenis
    - Aanvullend verslag wordt gemaakt
- Vuil of andere vreemde stof in het staal
- Verdacht of ongebruikelijk gedrag sporter
- Twijfel over authenticiteit (bijvoorbeeld ook ongewone temperatuur van urine)
- Fout in verzegeling of defect in de monsterkit
- Tekenen dat mogelijk met partieel staal of andere staal is geknoeid

## Partial sample kit

Als de sporter minder dan 90 cc geplast heeft, maak dan gebruik van de partial sample kit. Daarvoor dient de onderstaande procedure gevolgd te worden. Ook hier doet de sporter alles zelf tenzij hij uitdrukkelijk de toestemming geeft aan de arts of chaperon om alle handelingen te doen. In dat geval duid je dat ook aan op het dopingcontroleformulier.

1. Laat de sporter een tijdelijke bewaarset met daarin een tijdelijk stopsel of blauwe dop en een tijdelijke verzegeltas kiezen. Er zit ook een klein papiertje bij met de gebruiksaanwijzing.



2. Laat de sporter een berlinger kit (doos met flesjes) uitkiezen.



3. Noteer de nummers van de tijdelijke bewaarset en van de berlinger kit (doos met flesjes) op het dopingcontroleformulier in het vak van Tijdelijke bewaarset.



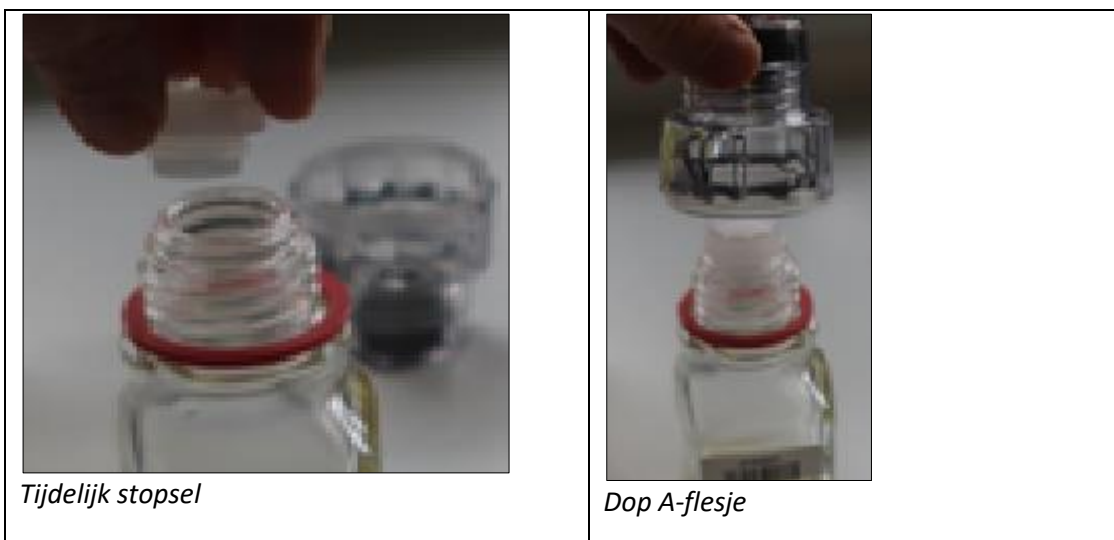
Noteer het volume in het vak van Tijdelijke bewaarset.

Opgelet: wanneer er meer tijdelijke bewaarsets moeten gebruikt worden dan dat er ruimte is voorzien op het DCF, stel dan een tweede DCF op voor die reden en laat de beide DCF's

ondertekenen op het einde. Het eerste DCF is het primaire en bevat alle gegevens. Het 2<sup>e</sup> bevat identificatie van de sporter en een verwijzing naar DCF 1 in het veld van de opmerkingen.

Hetzelfde geldt als het aantal stalen de vakken overschrijdt.

4. Haal het rode A-flesje uit de doos en verwijder de verpakking. Laat de rode ring nog ter plaatse.
5. Open de tijdelijke bewaarset met daarin het voorlopige stopsel/blauwe dop en de tijdelijke verzegeltas.
6. Giet de urine uit de opvangbeker in het A-flesje.
7. Sluit het flesje tijdelijk af met het voorlopige stopsel/blauwe dop. Bij het stopsel kan je de dop van de A-fles er bovenop zetten (de rode ring nog ter plaatse). Deze dop niet dichtdraaien! Bij de blauwe dop, kan de dop van de A-fles er niet bovenop. Vergeet deze niet in de verzegeltas te steken!



8. Zorg dat de beide flesjes zich terug in de doos bevinden
9. Plaats de Berlinger kit (box inclusief de 2 flesjes) in de tijdelijke verzegeltas. Ook de dop van de A-fles niet vergeten in de verzegeltas toe te voegen.
10. Verzegel de tas met de in de kit aanwezige kleefstrip.

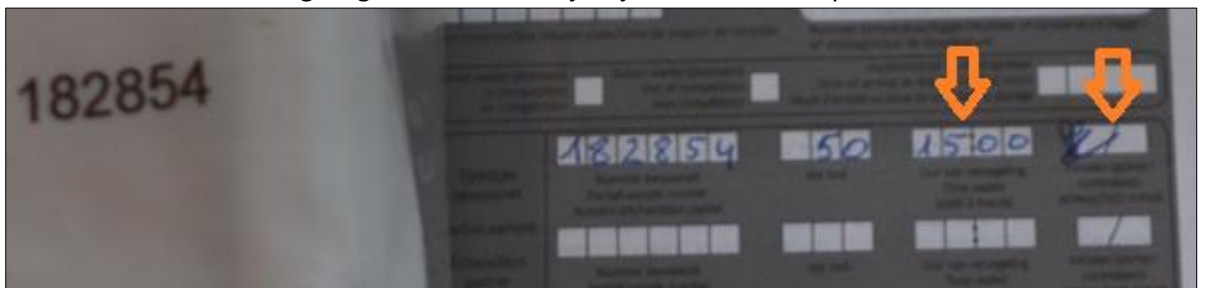


*Verzegelen met kleeftstrip*

11. Noteer de naam van de sporter op de buitenkant van de tijdelijke verzegeltas.

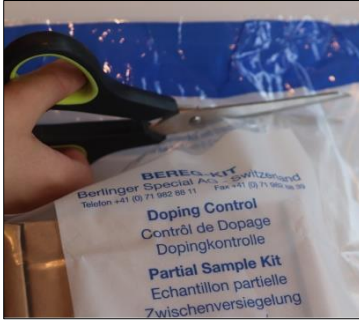


12. Noteer het uur van verzegeling in het vak van Tijdelijke bewaarset en parafeer het.



13. Laat de sporter paraferen op het dopingcontroleformulier naast het uur van verzegeling nadat hij het nummer van de tijdelijke bewaarset vergeleken heeft met het nummer genoteerd op het dopingcontroleformulier. Parafeer ook zelf.
14. De sporter mag het dopingcontrolestation verlaten. Spreek duidelijk af wanneer hij zich weer ten laatste moet aanmelden. Uiteraard blijft de sporter onder toezicht van de chaperon.
15. Als de sporter terugkeert, laat je de sporter een nieuwe opvangbeker kiezen en opnieuw onder toezicht plassen.
16. Neem de juiste tijdelijke bewaarset en laat de sporter controleren of het nummer op de tijdelijke bewaarset en het nummer op zijn dopingcontroleformulier overeenkomen. Als de sporter zijn mondeling akkoord geeft dat het zijn partieel staal is, knip dan de verzegeltas

open.



17. Giet de urine van het A-flesje in een nieuwe opvangbeker en voeg er de nieuw geproduceerde urine aan toe. Noteer het totale volume in het linker luik van het dopingcontroleformulier.
  
18. Ga verder met de bovenstaande procedure onder [10](#).

## Procedure van bloedafname voor het hematologisch paspoort (bloedpaspoort).

### Belangrijk :

- Stalen voor het bloedpaspoort mogen pas **2 uur (120 minuten) na een training of wedstrijd** worden afgenomen. Als de sporter minder dan 2 uur tevoren nog getraind heeft of aan een wedstrijd heeft deelgenomen, moet de sporter onder toezicht blijven van iemand van het controleteam tot de 2 uur verlopen zijn en de bloedafname kan gebeuren.
- De temperatuurlogger wordt best minstens 30 minuten voor de eerste bloedafname opgestart (begint pas te registreren 30' na het opstarten) en in de koelbox gelegd. Hetzelfde geldt voor de koelbox. Zo heeft de koelbox de juiste temperatuur reeds bereikt als de stalen erin worden geplaatst. Best start je de koelbox en de temperatuurlogger ten laatste als je thuis vertrekt naar de controle.

### Vorbereiding van de controle

Als controlearts (CA) moet u steeds het volgende materiaal mee hebben :

- Een koelbox,
- voldoende « Bereg Kit Small Single» die 1 EDTA-tube bevatten en al het andere materiaal nodig voor een bloedafname,
- een schaar,
- een knelband,
- een temperatuurlogger,
- een naaldcontainer.

### Oproepen van de sporter

Het oproepen van de sporter gebeurt zoals bij een andere controle buiten wedstrijdverband. Hier moet de sporter wel duidelijk gezegd worden dat een bloedstaal zal worden afgenomen voor het bloedpaspoort van de sporter.

### Afname van het staal

Bij aankomst bij de sporter

Als tegelijkertijd ook een urinestaal moet worden afgenomen bij de sporter, vraagt de CA eerst of de sporter denkt te kunnen plassen. Indien de sporter hierop ja antwoordt, gebeurt dit eerst. Als de urine is afgenomen vraagt u het identificatiebewijs van de sporter en vraagt u de sporter zich neer te zetten. Vooraleer de bloedafname kan gebeuren, moet de sporter minstens 10 minuten zitten of liggen. Gedurende deze 10 minuten mag de sporter NIET opstaan. Intussentijd kan de administratie gebeuren.

### Procedure

De CA vraagt of de sporter de procedure kent. Indien niet, legt de CA de sporter de procedure uit.

Stel tijdens deze 10 minuten ook volgende vragen (en vul antwoorden in op DCF)

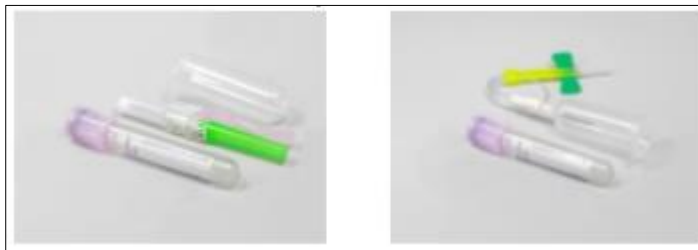
1. Heeft de sporter de laatste 2 weken hoogtettraining (> 1500 m) gedaan?
2. Heeft de sporter de laatste 2 weken in hypoxie geslapen of getraind?
3. Heeft de sporter de laatste 3 maand ernstig bloedverlies geleden of heeft hij bloed gegeven?
4. Kreeg de sporter de laatste 3 maand bloedtransfusies ?
5. Deed de sporter de laatste 2 uur een training of een wedstrijd ?
6. Had de sporter recent 3 opeenvolgende wedstrijddagen (de 3<sup>e</sup> dag is de dag voor de bloedafname)?
7. Was er de laatste 2 uur voor de bloedafname sprake van extreme condities (sauna, diarree, ...)?

Indien de sporter « ja » op één van de vragen antwoordt, specificeer zo veel mogelijk en noteer dit op het DCF.

### Keuze van het materiaal

Hierbij onderscheiden we volgende stappen:

1. De sporter kiest een bloedafnameset (uit minstens 3 sets die worden aangeboden)  
Een verzegelde bloedafnamset bevat:
  - o een naald of vliedernaald, een tubehouder en een Vacutainer tube EDTA (3ml).



- o buisje om de Vacutainer EDTA-tube in te verzegelen.



- o handschoenen, ontsmettingsdoekje, pleister, compres.



- stickers met daarop barcodes en het nummer van het staal.



2. De sporter en de CA controleren of alle materiaal intact is en er niet mee werd geknoeid.
3. De sporter en de CA controleren of de nummers op de stickers en het buisje en de dop van het buisje dezelfde zijn.
4. De stickers worden als volgt geplakt:
  - een sticker longitudinaal op de Vacutainer,
  - stickers op de verschillende bladen van het DCF op de plaats waar het nummer genoteerd werd,
  - een sticker op het eerste blad van het beheersketenformulier (na eerst het nummer daarop genoteerd te hebben).
5. de arts bereidt de bloedafname voor.

## Staalname

De staalname gebeurt als volgt :

1. De CA bepaalt samen met de sporter van welke arm bloed zal afgenomen worden. Indien nodig wordt een vlindernaald gebruikt (zorg dat je er steeds enkele mee hebt waaruit de sporter kan kiezen).
2. De CA ontsmet de huid en doet de bloedafname. Na de bloedafname vraagt de CA aan de sporter om met een compres gedurende ca 1 minuut druk uit te oefenen op de prikplaats.
3. De CA vult de tube tot aan het streepje op de tube.





4. Als de CA bij een eerste poging onvoldoende bloed kan afnemen, kan de procedure van vooraf aan herbegonnen worden. De CA mag maximaal 3 keer proberen. Indien dan nog onvoldoende bloed is afgenomen, moet de CA de pogingen staken. Hij noteert duidelijk op het DCF bij opmerkingen waarom er onvoldoende bloed is afgenomen.
5. Na afname mengt de CA minstens 3 keer het bloed.
6. De CA ruimt alles zorgvuldig op (naald in naaldcontainer, rest in plastic zakje waar alles in zit).
7. Tijdens de gehele procedure behoudt de sporter natuurlijk het toezicht over het staal.

## Procedure na afname

Eens het bloed is afgenomen wordt het bloed gemengd door de tube minstens 3 keer heen en weer te bewegen en vervolgens in het buisje verzegeld met de paarse dop naar boven in het buisje. Het buisje met de tube er in wordt zo snel mogelijk in de frigobox geplaatst.

The image shows a doping control form (DCF) for a blood sample. The form includes the following information:

- Sample ID: 235802
- Time: 07:00
- Barcode: 235802
- Code number: 235802
- Time: 07:00
- Form fields and handwritten notes:
  - 10 minuten geesten/veest for 10 minutes/assis pendant 10 minutes: JA
  - Recent 3 opeenvolgende wedstrijddagen/recently 3 consecutive days of competition/récemment 3 jours consécutifs de compétition: NEE
  - Laatste 2u training/fast 2 hours of training/les 2 dernières heures d'entraînement: NEE
  - Hoogte > 1500 m/altitude > 1500 m: 2815/19 - 616/19 op 2000 m
  - Hypoxie/hypoxia: NEE
  - Bloedverlies/blood loss/perte du sang: NEE
  - Bloedtransfusie/blood transfusion/transfusion du sang: NEE
  - Extreme omstandigheden/extreme conditions/conditions extrêmes: NEE

## Verder invullen dopingcontroleformulier

Als de sporter ook een urinestaal moet afleveren, wordt dit gedaan vooraleer het dopingcontroleformulier verder af te handelen.

Zie verder onder '[Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier \(DCF\)](#)'

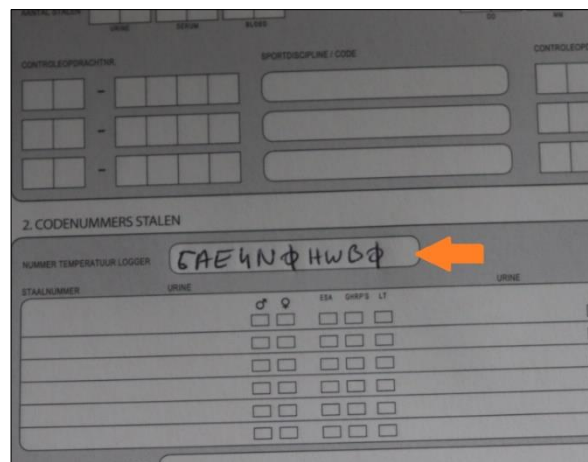
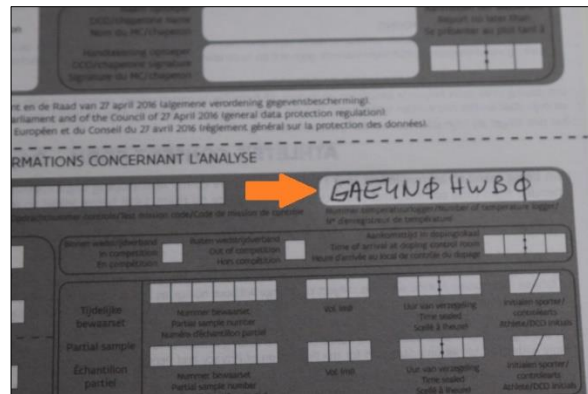
## Bewaring stalen

Bloedstalen moeten koel bewaard worden (ideaal rond 4°C). Plaats het staal dus zo snel mogelijk in de koelbox waarin zich de temperatuurlogger bevindt.

Plaats de temperatuurlogger op de bodem van de koelbox. Er wel op letten dat de logger niet tegen het koelsysteem aan ligt.



Het nummer van de temperatuurlogger (te vinden op de rand van de logger) wordt op het DCF en beheersketenformulier genoteerd.



Vervolledig tot slot het beheersketenformulier. Bij controles buiten wedstrijdverband, gebruikt u 1 beheersketenformulier per gecontroleerde sporter (tenzij bij controles van ploegen).

## Procedure voor bloedafname voor analyse op groeihormoon.

### Belangrijk

- Stalen voor analyse op GH mogen pas 30 minuten na een training of wedstrijd worden afgenomen. Als de sporter minder dan 30 minuten tevoren nog getraind heeft of aan een wedstrijd heeft deelgenomen, moet de sporter onder toezicht blijven van iemand van het controleteam tot de 30 minuten verlopen zijn en de bloedafname kan gebeuren.
- De temperatuurlogger wordt best minstens 30 minuten voor de eerste bloedafname opgestart (begint pas te registreren 30' na het opstarten) en in de koelbox gelegd. Hetzelfde geldt voor de koelbox. Zo heeft de koelbox de juiste temperatuur reeds bereikt als de stalen erin worden geplaatst. Best start je de koelbox en de temperatuurlogger ten laatste als je thuis vertrekt naar de controle.

### Vorbereiding van de controle

Als controlearts (CA) moet u steeds het volgende materiaal mee hebben :

- Een koelbox,
- voldoende « Bereg Kit Small» die 2 serumtubes bevatten en al het andere materiaal nodig voor een bloedafname,
- een schaar,
- een knelband,
- een temperatuurlogger,
- een naaldcontainer.

### Oproepen van de sporter

Het oproepen van de sporter gebeurt zoals bij een andere controle buiten wedstrijdverband. Hier moet de sporter wel duidelijk gezegd worden dat een bloedstaal zal worden afgenomen voor de analyse van GH.

De CA vraagt of de sporter de procedure kent. Indien niet, legt de CA de sporter de procedure uit.

### Afname van het staal bij aankomst bij de sporter

Als tegelijkertijd ook een urinestaal moet worden afgenomen bij de sporter, vraagt de controlearts eerst of de sporter denkt te kunnen plassen. Indien de sporter hierop ja antwoordt, gebeurt dit eerst. Als de urine is afgenomen vraag je het identificatiebewijs van de sporter en vraag je de sporter zich neer te zetten. Vooraleer de bloedafname kan gebeuren moet de sporter minstens 10 minuten zitten of liggen. Gedurende deze 10 minuten mag de sporter NIET opstaan. Intussen kan je de administratie doen.

### Keuze van het materiaal

Hierbij onderscheiden we volgende stappen:

1. De sporter kiest een bloedafnameset (uit minstens 3 sets die worden aangeboden)  
Een verzegelde bloedafnameset bevat:

- een naald of vliedernaald, een tubehouder en 2 serumtubes.



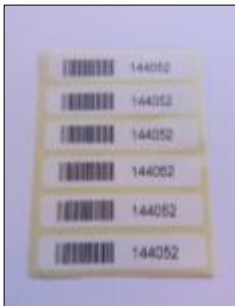
- 2 buisjes (A rood en B blauw) waarin de serumtubes kunnen verzegeld worden.



- handschoenen, ontsmettingsdoekje, pleister, compres.



- stickers met daarop barcodes en het nummer van het staal.



2. de sporter en de CA controleren of alle materiaal intact is en er niet mee werd geknoeid.
3. de sporter en de CA controleren of de nummers op de stickers en het buisje en de dop van het buisje dezelfde zijn.
4. er wordt een sticker longitudinaal op de serumtubes geplakt en ook op de verschillende bladen van het DCF op de plaats waar je het nummer noteerde. Tot slot kan je een sticker op het eerste blad van het beheersketenformulier plakken (na eerst het nummer daarop genoteerd te hebben)
5. de arts bereidt de bloedafname voor.

## Staalname

De staalname gebeurt als volgt:

1. De CA bepaalt samen met de sporter van welke arm bloed zal afgenomen worden. Indien nodig wordt een vlindernaald gebruikt (zorg dat je er steeds enkele mee hebt waaruit de sporter kan kiezen).
2. De CA ontsmet de huid en doet de bloedafname.
3. De CA vult de tubes tot aan het streepje op de tubes. Na de bloedafname vraagt de CA aan de sporter om met een compres gedurende ca 1 minuut druk uit te oefenen op de prikplaats.



4. Als de CA bij een eerste poging onvoldoende bloed kan afnemen, kan de procedure van vooraf aan herbegonnen worden. De CA mag maximaal 3 keer proberen. Indien dan nog onvoldoende bloed is afgenomen, moet de CA de pogingen staken. Hij noteert duidelijk op het DCF bij opmerkingen waarom er onvoldoende bloed is afgenomen.
5. Na afname mengt de CA minstens 3 keer het bloed.
6. De CA ruimt alles zorgvuldig op (naald in naaldcontainer, rest in plastic zakje waar alles in zit).
7. Tijdens de gehele procedure behoudt de sporter natuurlijk het toezicht over het staal.

## Procedure na afname

Eens het bloed is afgenomen wordt het bloed gemengd door de tube minstens 3 keer heen en weer te bewegen en vervolgens in het buisje verzegeld met de paarse dop naar boven in het buisje. Het buisje met de tube er in wordt zo snel mogelijk in de frigobox geplaatst. Vul het DCF in als volgt:

Bloedstaal 2/Sample 2/Echantillon 2		10 minuten vasten/boxed for 10 minutes/asile pendant 10 minutes: <b>JA</b>	
<input type="checkbox"/> ac	A/B	<input type="checkbox"/> 07:00	Recent: 3 opeenvolgende wedstrijddagen/recently 3 consecutive days of competition/récompment 3 jours consécutifs de compétition: <b>NEE</b>
<input checked="" type="checkbox"/> bp	2358021	Uur = Time + Heure	Laatste 2u training/last 2 hours of training/les 2 dernières heures d'entraînement: <b>NEE</b>
Barcode: 235802			Hoogte > 1500 m/altitude > 1500 m: <b>2815149 - 616149 op 2000 m</b>
<input type="checkbox"/> cc			Hypoxie/hypoxia: <b>NEE</b>
<input type="checkbox"/> bp			Bloedverlies/blood loss/perte du sang: <b>NEE</b>
Codenummer van het bloedstaal/blood sample code number/Numéro de code d'échantillon de sang			Bloedtransfusie/blood transfusion/transfusion du sang: <b>NEE</b>
			Extreme omstandigheden/extreme conditions/conditions extrêmes: <b>NEE</b>

## Verder invullen dopingcontroleformulier

Als de sporter ook een urinestaal moet afleveren, wordt dit eerst gedaan, vooraleer het dopingcontroleformulier te vervullen.

Zie verder onder '[Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier \(DCF\)](#)'

## Bewaring stalen

Bloedstalen moeten koel bewaard worden (ideaal rond 4°C). Plaats het staal dus zo snel mogelijk in de koelbox waarin zich de temperatuurlogger bevindt.

Plaats de temperatuurlogger op de bodem van de koelbox. Er wel op letten dat de logger niet tegen het koelsysteem aan ligt.



Het nummer van de temperatuurlogger (te vinden op de rand van de logger) wordt op het DCF en beheersketenformulier genoteerd.



Vervolledig tot slot het beheersketenformulier. Bij controles buiten wedstrijdverband, gebruikt u 1 beheersketenformulier per gecontroleerde sporter (tenzij bij controles van ploegen).

# Na de monsterneming

## Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier (DCF)

Na de monsterneming moet u nog een aantal zaken invullen en als laatste stap ook het formulier laten ondertekenen door de sporter.

### Vragen

#### 1. Medicatie en voedingssupplementen

Vraag de sporter of hij geneesmiddelen of supplementen heeft genomen de laatste 7 dagen en noteer alles op het dopingcontroleformulier. Vraag expliciet naar gebruik van **corticosteroiden**, ook als dit langer dan 7 dagen geleden is (verschillende wash out periodes afhankelijk van stof en toedieningswijze). Ook **Tramadol** moet bevestigd worden en expliciet genoteerd (dosis, laatste gebruik). Tramadol is verboden IC vanaf 1/1/2024 en heeft een washout van 24u.

Vraag zeker naar ALLE geneesmiddelen (toegelaten of niet, in puffer, zalf of welke vorm ook). **Noteer alles op het dopingcontroleformulier. Noteer ook alle door de sporter vermelde voedingssupplementen zo nauwkeurig mogelijk.**

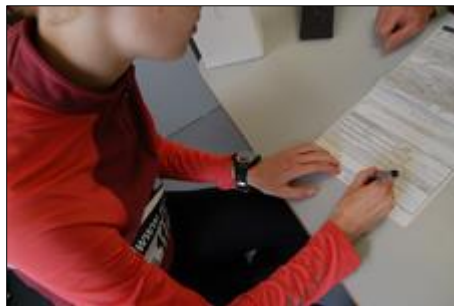
Sommige geneesmiddelen zijn toegelaten maar bevatten verboden stoffen (corticoïden in toegelaten toedieningsvorm) of stoffen (codeïne, ethylmorphine of adrenaline in combinatie met lokale anesthetica) die toch aanleiding kunnen geven tot een positieve dopingcontrole. Voor deze geneesmiddelen is GEEN TTN vereist. **Noteer voor deze geneesmiddelen duidelijk sedert wanneer, in welke dosis en wanneer het geneesmiddel voor het laatst werd gebruikt. Doe hetzelfde als de sporter een geneesmiddel vermeldt dat enkel binnen wedstrijdverband verboden is.**

Vermeldt de sporter **een stof die op de verboden lijst staat**, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- a. De sporter legt een geldige TTN (Toestemming voor Therapeutische Noodzaak) voor. Noteer dan goed de gegevens van de instantie die een TTN gaf en **het referentienummer van de TTN**. Controleer goed of het wel degelijk om een toestemming gaat (niet een aanvraag of zelfs een weigering) en of de datum van geldigheid nog niet is overschreden. Neem eventueel een foto van het document of voeg de kopie toe aan het DCF.
- b. De sporter zegt niet op de hoogte te zijn dat het om een stof gaat die op de verboden lijst staat, dan gaat de CA hier verder op in en noteert zo nauwkeurig mogelijk de dosis, de frequentie van inname, de voorschrijver,...  
Gaat het om een elitesporter zonder TTN, dan zal hij hier over aangeschreven worden door NADO Vlaanderen en uitgenodigd voor de disciplinaire commissie. Gaat het om een niet-elitesporter zonder TTN dan dient de sporter ingelicht te worden rond de mogelijkheid **een retroactieve TTN** aan te vragen. Hij zal hiervoor aangeschreven worden door NADO Vlaanderen en zal de aanvraag samen met zijn arts in orde moeten brengen.  
Opgelet: Retroactief aanvragen wil zeggen dat ze wanneer ze positief testen bij een dopingcontrole én het gebruik van dit middel hebben vermeld tijdens de controle, ze alsnog een TTN aanvraag kunnen indienen. Dit geeft echter geen garantie dat dit wordt goedgekeurd. Tijdens de dopingcontrole is het dus de taak van de CA alles

goed te noteren wat de sporter vermeldt ivm inname van middelen. Uiteraard kan een niet-elitesporter ook meteen bij het starten met het gebruik van een middel een TTN aanvragen.

2. Vraag de sporter of de rest van zijn staal (eigenlijk het B-staal) anoniem mag gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek. Dit zal vanzelfsprekend enkel gebeuren als het A-staal negatief is en als NADO Vlaanderen niet besliste om het staal voor lange termijn te bewaren.
3. Vraag naar de voornaam en naam van de trainer en de (sport)arts van de sporter en noteer deze namen op het DCF. Indien er een begeleider/(wettelijke) vertegenwoordiger/tolk aanwezig is, noteer dan ook de naam.
4. Vraag de sporter of hij opmerkingen heeft. Indien de sporter geen opmerkingen heeft, noteer je "geen opmerkingen". Indien wel, laat je de sporter zijn opmerkingen neerschrijven, in drukletters, eventueel op een aanvullend formulier.
5. Onderteken het formulier en laat dit ook ondertekenen door de chaperon als deze getuige was van het produceren van urinestaal en de eventuele begeleider/wettelijke vertegenwoordiger/tolk van de sporter (indien aanwezig).



6. Ga samen met de sporter na of je het dopingcontroleformulier volledig en in drukletters hebt ingevuld. **Besteed extra aandacht aan het staalnummer: laat de sporter het opgeschreven nummer checken met het staal. Indien er een fout is, verbeter je dit niet, maar doorstreep je het nummer en noteer het eronder opnieuw. Hier mag geen enkele fout of twijfel zijn!** Zorg dat ook alle staalnummers op het beheersketenformulier duidelijk leesbaar en correct zijn.
7. Alle niet ingevulde vakken op het DCF worden doorgestreept.
8. Laat de sporter als laatste tekenen.
9. De sporter krijgt een dubbel (geel exemplaar) van het DCF.

### Minderjarige niet-elitesporters

Tot 31/12/2019 volstaat bij minderjarige niet-elitesporters een medisch attest voor het gebruik van verboden substanties. Noteer alle gegevens van het medisch attest en voeg zo mogelijk een kopie aan het dopingcontroleformulier toe.



Vanaf 1/1/2020 hebben ook minderjarige niet-elitesporters een TTN nodig, wanneer zij een middel gebruiken dat vermeld staat op de dopinglijst.

## Resultaat van de dopingcontrole

Sporters kunnen via de site van NADO Vlaanderen ([www.dopingvrij.vlaanderen](http://www.dopingvrij.vlaanderen)) een 3-tal weken na de controle hun resultaat opzoeken adhv het unieke staalnummer (dat ze op de kopie van het DCF terugvinden).

Er worden flyers voorzien met een QR-code op om aan sporters uit te delen bij een dopingcontrole.

Wanneer een resultaat positief is op verboden middelen, zal dit niet verschijnen op de website. De sporter zal hiervan persoonlijk verwittigd worden.

## Beheersketenformulier

Vul het Beheersketenformulier grondig in. Hieronder is ter illustratie het Beheersketenformulier per rubriek weergegeven.

Opgelet: Bij controles buiten wedstrijdverband, gebruikt u 1 beheersketenformulier per gecontroleerde sporter (enige uitzondering hierop zijn controles van een team buiten wedstrijd; dit kan op 1 Beheersketenformulier).

### Bovenaan:

Opdrachtgever test: NADO Vlaanderen of Internationale Federatie of ander NADO

Staalafname door: NADO Vlaanderen

Beheerder resultaten: NADO Vlaanderen of Internationale Federatie of ander NADO

<b>BEHEERSKETEN FORMULIER</b>	Opdrachtgever test: NADO-VL	 Vlaamse overheid
	Staalafname door: NADO-VL	
	Beheerder resultaten: NADO-VL	
		NADO VLAANDEREN

Of het een controle in opdracht van een andere organisatie dan NADO Vlaanderen betreft, kan je terugvinden op het Opdrachtenblad. Wanneer bijvoorbeeld na het opdracht-nummer een letter 'WB' vermeld staat, betreft dit een controle van de wielerbond (Vb: 19-150 WB).

**Vergeet 'het achtervoegsel' (WB, WU, Ext) niet te noteren! Dit is uitermate belangrijk voor de facturatie; ook het labo heeft dit nodig voor correcte facturatie.**

### Rubriek 1

In rubriek 1 "dopingtest" vult u alle relevante velden in. U kruist aan of het om een dopingcontrole binnen of buiten wedstrijdverband gaat. Dit is belangrijk voor de analyse van het labo: sommige stoffen zijn immers verboden binnen wedstrijdverband, maar niet buiten wedstrijdverband. Noteer het opdrachtnummer van de controle, de sportdiscipline en de code van de sportdiscipline zoals

aangegeven op je controleopdracht.

Vergeet het aantal stalen (urine, serum, bloed) en het uur van beëindigen van de controle niet in te vullen!

1. DOPINGTEST

NAAM CONTROLEARTS: Hilde Desmidt BUITEN WEDSTRIJDVERBAND  BINNEN WEDSTRIJDVERBAND

AANTAL STALEN: URINE 01 SERUM 01 BLOED 01 DATUM: DD 01 MM 01 JAAR 2019 EINDE CONTROLE: UUR 07:30

CONTROLEOPDRACHTNR. SPORTDISCIPLINE / CODE CONTROLEOPDRACHTNR. SPORTDISCIPLINE / CODE

19 - 000 ✓ CYICR  -

-

-

## Rubriek 2

*Bij een controle tijdens wedstrijd:*

Vul in rubriek 2 'codenummers stalen' de staalnummers in, duid het geslacht aan van de sporter en duid ook aan of er eventueel bijkomende analyses zijn gevraagd (zie Opdrachtenblad).

Als er geen bloedafnames zijn, is er ook geen temperatuurlogger en dient u het vak "nummer temperatuurlogger" te barreren.

Vervolgens vult u uw naam en handtekening in en kruist u aan in welk labo de stalen geanalyseerd moeten worden. Standaard is dit DoCoLab in Zwijnaarde.


2. CODENUMMERS STALEN

NUMMER TEMPERAATUUR LOGGER: /

STAALNUMMER	URINE					URINE					BLOED			
	♂	♀	ESA	GHRP'S	LT	♂	♀	ESA	GHRP'S	LT	HGH-B	HGH-I	BP	LT
<u>440 39 00</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>440 39 01</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>440 39 20</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>440 39 30</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>440 40 11</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>440 00 01</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANDERE GEVRAAGDE ANALYSES:

VERKLARING CONTROLEARTS  
IK VERKLAAAR DAT ALLE HOGER VERMELDE STALEN AANWEZIG ZIJN EN DAT IK ZE VERPAKT HEB VOOR TRANSPORT NAAR

NAAM: Hilde Desmidt HANDTEKENING: 

DOCOLAB, ZWIJNAARDE, BELGIË  
 ANDER LABO:

*Bij een controle buiten wedstrijd:*

Vul in rubriek 2 'codenummers stalen' in de linkse kolom het staalnummer (urine) in, duid het geslacht aan van de sporter en duid ook aan of er eventueel bijkomende analyses zijn gevraagd (zie Opdrachtenblad). In de rechterkolom vult u het staalnummer (bloed) manueel in en kleef je ook een sticker met nummer en barcode eronder. Je kruist aan 'BP' (biologisch paspoort).

Vervolgens vult u uw naam en handtekening in en kruist u aan in welk labo de stalen geanalyseerd moeten worden. Standaard is dit DoCoLab in Zwijnaarde.

2. CODENUMMERS STALEN

NUMMER TEMPERATUUR LOGGER: GAE4NΦHWBφ

STAALNUMMER	URINE	URINE	BLOED
<u>4401010</u>	♂ <input type="checkbox"/> ♀ <input checked="" type="checkbox"/> ESA <input checked="" type="checkbox"/> GHSP3 <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/>	♂ <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ESA <input type="checkbox"/> GHSP3 <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/>	<u>235802</u> HSHB <input type="checkbox"/> HSHI <input checked="" type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ANDERE GEVRAAGDE ANALYSES: \_\_\_\_\_

VERKLARING CONTROLEARTS  
IK VERKLAR DAT ALLE HOGER VERMELDE STALEN AANWEZIG ZIJN EN DAT IK ZE VERPAKT HEB VOOR TRANSPORT NAAR

NAAM: H. Desmidt HANDTEKENING: 

DOCOLAB, ZWIJNAARDE, BELGIË  
 ANDER LABO: \_\_\_\_\_

### Rubriek 3

In rubriek 3 “bewaarplaats(en)” vult u de bewaarplaats, de datum en het uur dat u de stalen in bewaring plaatst in, samen met de bewaartoestand (diepgevroren/niet diepgevroren). Indien het staal later nog op een andere plaats bewaard wordt, vul dan die gegevens in het rechter vak van de rubriek in (bewaarplaats 2 na afname). **De weg die het staal heeft afgelegd, moet kunnen gereconstrueerd worden a.d.h.v. de informatie op het beheersketenformulier. Dus gaat het staal mee tot bij de controlearts thuis en wordt dit onmiddellijk ‘op de oprit’ overhandigd aan diegene die het naar het labo brengt, dan moet ook dit duidelijk blijken uit het beheersketenformulier.**

#### Voorbeeld:

Om 22u is de dopingcontrole afgelopen en u bent om 23u thuis. De stalen worden bv in de garage geplaatst. Vul dan op het beheersketenformulier onder rubriek 3 in: garage dr. X, en noteer de overeenstemmende datum en uur (23u) in. Vink bij urine “niet diepgevroren” aan. Noteer uw naam en handteken. Indien dit niet op uw woonplaats/partijk is, gelieve het adres te noteren.

3. BEWAARPLAATS(EN)

BEWAARPLAATS #1 NA AFNAME: Garage dr. Desmidt

DATUM: 01 01 2019 UUR: 23:00

BEWAARTOESTAND: urine  serum  bloed  NAAM + HANDTEKENING VERANTW. BEWAARING: Hilde Desmidt

DIEPGEVROREN  NIET DIEPGEVROREN

BEWAARPLAATS #2 NA AFNAME: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_ UUR: \_\_\_\_\_

BEWAARTOESTAND: urine  serum  bloed  NAAM + HANDTEKENING VERANTW. BEWAARING: \_\_\_\_\_

DIEPGEVROREN  NIET DIEPGEVROREN

### Rubriek 4

Wanneer u de stalen zelf naar het labo voert, vult u alle relevante velden van rubriek 4 ‘transport naar labo’ in. Indien een chauffeur de stalen bij u thuis komt ophalen, zal hij deze rubriek invullen.

4. TRANSPORT NAAR LABO			
VERTREKTIJD VAN LAATSTE BEWAARPLAATS	08:30	DATUM	02 01 2019
<input checked="" type="checkbox"/> TRANSPORT DOOR CONTROLERARTS			
<input type="checkbox"/> TRANSPORT PER KOERIER	NAAM FIRMA	NAAM KOERIER	HANDTEKENING KOERIER
<input type="checkbox"/> TRANSPORT OP ANDERE WIJZE			
<input type="checkbox"/> ANDERE (GELIEVE TE VERDUISSELIJKEN)		NAAM	HANDTEKENING

## Rubriek 5

Rubriek 5 wordt door een medewerker van het labo ingevuld.

Wanneer u zelf de stalen naar het labo heeft gevoerd, gelieve het gele exemplaar (na ondertekening in het labo) aan de administratie te bezorgen.

Het witte exemplaar van het beheersketenformulier blijft in het labo.

## Verslag oproeping dopingcontrole

Het Verslag oproeping dopingcontrole is terug te vinden op de site [dopingvrij.vlaanderen](http://dopingvrij.vlaanderen), waar je dit draaiboek vond. Of door te klikken op onderstaande link.

[20221110-verslag-oproeping-dopingcontrole.docx \(live.com\)](http://20221110-verslag-oproeping-dopingcontrole.docx)

Het Verslag oproeping dopingcontrole wordt nauwgezet ingevuld door de chaperon, bij elke onaangekondigde controle bij individuele sporten in opdracht van NADO Vlaanderen.

Opgelet: Bij controles die niet in opdracht zijn van NADO Vlaanderen (bijvoorbeeld in opdracht van de Wielerbond), moet dit verslag niet opgesteld worden.

Het verslag geeft het verloop van de chaperonnering weer vanaf de oproeping van de atleet totdat de atleet in het dopinglokaal een staal conform de Vlaamse antidopingregelgeving afleverde.

Als de dopingcontrole afgerond is, geeft de chaperon het verslag aan de controlearts en wordt dit bij het dopingcontroleformulier gevoegd.

## Wat met de papieren na de controle?

Na de controle dienen de juiste papieren op de juiste plaats terecht te komen.

Dopingcontrole-formulier (DCF) bestaat uit 4 bladzijden. In de voetnoot staat ook vermeld welk formulier waarvoor bestemd is.

- Wit DCF: dit is bestemd voor de administratie van NADO Vlaanderen
- Geel DCF: kopie bestemd voor de sporter
- Blauwe DCF: kopie bestemd voor het labo
- Groen DCF: kopie van oproeping bestemd voor de sporter  
Bij aangekondigde controle waar de sporter niet continu onder toezicht blijft van de chaperon is dit uiterst belangrijk aangezien dit vermeldt waar de sporter zich moet aanmelden en wanneer. Bij onaangekondigde controles, waar de sporter continu onder toezicht blijft van de chaperon is dit minder belangrijk. Uiteraard mag dit aan de sporter afgegeven worden.

Na de controle belandt het volgende in de dopingtas die, tenzij anders afgesproken, door de chauffeur wordt opgehaald:

- Grote envelop (bestemd voor NADO Vlaanderen)
  - Witte (en eventueel groene) DCF's
  - 'Aanvullend formulier' (indien van toepassing)
  - Deelnemerslijst
  - Verslagen van de chaperons
  - Affiche (bij wielervedstrijden en bodybuilding)
  - 'Rapport van een mislukte poging' indien van toepassing (breng Hilde Desmidt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte).
- Kleine envelop (bestemd voor labo)
  - Blauw DCF  
Merk op dat hierop de naam van de sporter niet is vermeld. In de envelop die naar het labo gaat mag er niets zitten dat het staalnummer aan de identiteit van de sporter kan linken!
- Beheersketenformulier
- Berlinger-kits met stalen. Check dat het aantal stalen overeenkomt met het aantal ingevuld op het beheersketenformulier!
- Materiaal dat u teveel heeft en wenst terug mee te geven.  
Het is zinvol om thuis een zekere voorraad te hebben van Berlinger kits, opvangbekers en partial sample kits, evenals van de formulieren (DCF, Beheersketen, Aanvullend verslag, Rapport van Mislukte poging). Wees u echter bewust van het feit dat het materiaal niet goedkoop is en ook een vervaldatum heeft. Stapel dus niet onnodig veel op en hou de datum in het oog (first in first out principe in de kast!). Het teveel mag u gerust in de dopingtas steken en zal door de chauffeur meegenomen worden.

Vergeet ook niet het 'Elektronisch verslag' zo spoedig mogelijk na de controle in te vullen op [dopingvrijvlaanderen.be](http://dopingvrijvlaanderen.be). Hierop zal uw vergoeding gebaseerd worden (aantal uitgevoerde controles, aantal afgelegde kilometers,...).

## Enkele bijzondere controles

### Controles op vraag van de wielerbond ('wb')

Controles op vraag van de Belgische Wielerbond (Belgian Cycling) zijn te herkennen aan het opdrachtnummer met 'wb' (vb: 23-001wb). Dit kan je vinden bovenaan rechts op het opdrachtenblad. Het is belangrijk 'wb' ook altijd te vermelden op het DCF en het beheersketenformulier en om dit aan te vinken op het elektronisch verslag. Deze controles worden immers betaald door de Belgische Wielerbond en a.d.h.v. de code 'wb' is dit duidelijk voor de verdere verwerking.

De controle zelf wordt uitgevoerd zoals elke andere dopingcontrole van NADO Vlaanderen door een controlearts en chaperons (dit in tegenstelling tot controles met ITA-afgevaardigde – zie verder). Het aantal te testen renners kan hier wel afwijken van het doorsnee aantal van 6. Dit wordt bepaald door de Wielerbond.

Je kostenstaat wordt per kwartaal opgemaakt door NADO Vlaanderen en ook deze controles zullen daarbij opgenomen worden. Je krijgt dus geen aparte kostenstaat en wordt door NADO Vlaanderen uitbetaald.

### Controles aangevraagd door een externe partner ('ext')

Controles op vraag van een externe partner (Vb een organisatie of een internationale federatie) zijn te herkennen aan het opdrachtnummer met 'ext' (vb: 23-001 ext). Dit kan je vinden bovenaan rechts op het opdrachtenblad. Het is belangrijk 'ext' ook altijd te vermelden op het DCF en het beheersketenformulier en om dit aan te vinken op het elektronisch verslag. Deze controles worden immers betaald door de externe partner en a.d.h.v. de code 'ext' is dit duidelijk voor de verdere verwerking.

Soms en in de toekomst meer en meer, zal er een nummer staan beginnend met 'M' of 'MO' (mission order) of TO (testing order). Dit wil zeggen dat de controle al is ingevoerd in ADAMS (elektronisch systeem van WADA) en dus al een nummer heeft. Noteer in dat geval dit nummer op het DCF, beheersketenformulier en het elektronisch verslag. De bestandsnaam van het opdrachtenblad kan dan wel het nummer '23-001 M-2184105320 Hilde Desmidt 2023 01 01' hebben. Op het opdrachtenblad zelf staat dan enkel het M-nummer of TO-nummer, dat moet genoteerd worden.

Opdrachtnummer

**M-2184105320**

**INT**

De controle zelf wordt uitgevoerd zoals elke andere dopingcontrole van NADO Vlaanderen door een controlearts en chaperons (dit in tegenstelling tot controles met ITA-afgevaardigde – zie verder). Het aantal te testen atleten kan hier wel afwijken van het doorsnee aantal van 6. Dit wordt bepaald door de externe partner.



Je kostenstaat wordt per kwartaal opgemaakt door NADO Vlaanderen en ook deze controles zullen daarbij opgenomen worden. Je krijgt dus geen aparte kostenstaat en wordt door NADO Vlaanderen uitbetaald.

## Controles in samenwerking met ITA ('wu')

Controles op vraag van de UCI worden uitgevoerd door ITA (International Testing Agency). Deze controles zijn te herkennen aan een opdrachtnummer met 'wu'. De controle verloopt voor de sporter uiteraard volgens dezelfde WADA-procedures maar naar organisatie en uitvoering voor het NADO-team zijn er wat verschillen.

Deze controles gebeuren onder leiding van een ITA-DCO. Dit zijn geen artsen, in tegenstelling tot onze controleartsen. Deze ITA-DCO's zijn internationaal en de voertaal is dus doorgaans Engels/Frans.

De ITA-DCO krijgt zelf de opdracht wie er moet gecontroleerd worden en zij bepalen dit dus ter plaatse. Vb als er iemand uit koers valt, kan hij opdracht krijgen een andere renner op te roepen. Daar heeft het NADO-team geen inspraak in.

De ITA-DCO doet ook alle 'handelingen' tijdens de controle: controleren identiteitsbewijs, vragen naar medicatie, arts, trainer, staalnummer ingeven (wordt soms gescand),... De controlearts van NADO moet dit dus niet doen.

Bij controles onder ITA wordt ook niet gevraagd of de DCO de verzegeling mag doen. De sporter doet alles zelf (bij NADO-controles kan de controlearts dit doen als de sporter de toestemming geeft en dan wordt dit ook zo genoteerd op DCF).

Bij deze controles wordt er niet langer op papier gewerkt, maar werkt men digitaal op een tablet. Dit heeft een aantal gevolgen die verschillend zijn van 'onze' werking:

- De ITA-DCO moet de gegevens van het NADO-team invoeren in de tablet. Dit is naam, telefoonnummer en mailadres. Sommige DCO's vragen dit op voorhand aan de coördinerend arts en dan wordt dit al doorgegeven om tijd te besparen ter plaatse.
- Bij oproeping heeft de chaperon geen tablet. De atleet kan dus niet digitaal tekenen. De ITA-DCO zal een papier geven waarop vermeld staat wie moet worden opgeroepen en waarop de chaperon het uur van oproeping en aankomst in het dopinglokaal kan noteren. Normaal gezien moet de sporter dit tekenen. Check dit goed bij de ITA-DCO bij de briefing. Helaas is dit niet altijd uniform bij de verschillende ITA-DCO's.
- In het dopingcontrolelokaal zal de sporter én de chaperon gevraagd worden te tekenen voor het onderdeel van de oproeping. Dit gebeurt dan digitaal op de tablet.
- De getuige van het afleveren van het staal ondertekent ook digitaal op de tablet.
- Doorgaans worden de stalen door NADO Vlaanderen ook naar het labo gebracht. Het beheersketenformulier is ook digitaal. Maar dit voorziet enkel de overdracht van de stalen van de ITA-DCO naar een tussenpersoon. Indien de tussenpersoon dit rechtstreeks aflevert aan het labo, dan is het digitale beheersketenformulier correct. Indien er nog een andere persoon is niet! Dan is er een papieren beheersketenformulier van NADO Vlaanderen nodig.

Vb: ITA-DCO geeft de stalen mee aan de CA (controlearts NADO Vlaanderen). De CA tekent

dit af. Indien de chauffeur de stalen ophaalt bij de CA, dan blijft de CA verantwoordelijk, want er is geen spoor van overdracht naar de chauffeur, terwijl die laatste vanaf dan wel verantwoordelijk is. De CA stelt dus een beheersketenformulier op, met vermelding van de staalnummers, eventueel stockage bij hem thuis, datum, uur en overdracht aan de chauffeur. Omar laat dit ook aftekenen in het labo. De controlearts wordt gevraagd het beheersketenformulier te mailen naar Hilde, Pieter en Tom, zoals bij de andere controles.

- Van zodra de ITA-DCO zijn tablet synchroniseert (verbinding maakt met het internet), krijgt de sporter een mail met zijn DCF (de sporter voert op het einde ook een paswoord in waarmee hij het DCF in zijn mailbox kan openen) en krijgt het labo al een melding van de stalen die onderweg zijn.

Het NADO-team wordt samengesteld met altijd een CA (controlearts) en chaperons. Indien de ITA-DCO niet van hetzelfde geslacht is als de sporters, wordt een CA voorzien om toezicht te houden op de staalname.

Indien de ITA-DCO van hetzelfde geslacht is als de sporters (Vb: koers waarin alleen mannen worden gecontroleerd en de ITA-DCO is een man), dan wordt een CA meegestuurd die zal fungeren als chaperon. Hij zal dus ook een sporter oproepen.

De controlearts heeft naast het oproepen wel andere taken:

- hij is de verantwoordelijke van het NADO-team (carpoolafspraken opvolgen, zo nodig contact leggen met de ITA-DCO,...),
- ter plaatse is hij het aanspreekpunt voor de ITA-DCO van het team,
- hij brengt het nodige materiaal mee (Berlingers, opvangbekers, partial samples) – tenzij dit uitdrukkelijk anders werd afgesproken
- hij neemt de stalen mee voor transport naar het labo

De coördinerend arts heeft op voorhand afspraken gemaakt met de ITA-DCO ivm het organiseren van de controle (aantal chaperons/arts, uur van aankomst,...). Hou u aan deze afspraken.

Via het opdrachtenblad zal de naam en het telefoonnummer van de ITA-DCO meegegeven worden.

Dit kan nuttig zijn voor last-minute communicatie of problemen tijdens de controle.

Bij het invullen van het elektronisch verslag vink je aan als volgt.

<p><b>In opdracht van: *</b></p> <p><input type="radio"/> NADO Vlaanderen</p> <p><input type="radio"/> NADO Wallonië</p> <p><input type="radio"/> NADO Brussel</p> <p><input type="radio"/> NADO Duitstalige gemeenschap</p> <p><input checked="" type="radio"/> Belgian Cycling (enkel aanduiden indien opdrachtnummer eindigt op WB of WU)</p> <p><input type="radio"/> Andere</p>
--

Dit zorgt ervoor dat je verderop een extra veldje zal tegenkomen waarin gevraagd wordt naar het gebruikte materiaal (aangezien dit moet aangerekend worden). Vul dit correct in. Laat trouwens ook geen ongebruikt materiaal achter bij de ITA-DCO.

## Mogelijke problemen/speciale situaties

### **Wat als de sporter vraagt om te mogen douchen voor het einde van de dopingcontrole?**

Douchen is geen recht van de sporter. In uitzonderlijke omstandigheden kan de controlearts (enkel de controlearts) de sporter toch toestaan te douchen onder toezicht van iemand van het controleteam én zonder gebruik te maken van zeep/shampoo.

Onder uitzonderlijke omstandigheden kan verstaan worden: zeer slecht weer waarbij de gezondheid van de sporter zou kunnen geschaad worden als hij niet snel een douche neemt en droge kleren aantrekt.

Vanzelfsprekend mag de sporter tijdens het douchen niet plassen. De eerste urine na de oproeping moet steeds in de beker van de dopingcontrole terecht komen!

### **Wat te doen als een sporter geen legitimatiebewijs bij zich heeft?**

Een geldig legitimatiebewijs bevat zowel de foto als de naam van de sporter. Dit kan een paspoort, identiteitskaart, lidkaart federatie,... zijn of een kopie ervan in digitale vorm (foto identiteitskaart op smartphone bijvoorbeeld). It sme is ook een geldig identificatiebewijs (Belgische atleten).

Indien de sporter dit niet bij zich heeft, wordt een foto gemaakt op het einde van de dopingcontrole.

Je vraagt de sporter de Berlinger-kit bij zijn aangezicht te houden zodanig dat zowel het gezicht als het staalnummer (vermeld op de doos) duidelijk zichtbaar is. De sporter wordt gevraagd om zo spoedig mogelijk een scan van een geldig legitimatiebewijs door te mailen naar

[info@nado.vlaanderen](mailto:info@nado.vlaanderen) (dit staat bovenaan het DCF vermeld en heeft de sporter dus mee op de kopie van het DCF dat hij op het einde van de controle mee krijgt).

### **Wat te doen bij de vraag of je een sporter extra wilt controleren op wedstrijd na het breken van een record?**

Wanneer een record gebroken wordt, kan de controlearts gevraagd worden om die sporter te onderwerpen aan een dopingcontrole. Het is belangrijk te weten dat NADO Vlaanderen niet instaat voor de kosten die hieraan verbonden zijn. De kosten van de controle (controlearts, eventueel chaperon, materiaal, analyse staal) is op kosten van de sporter of zijn federatie. Het is belangrijk de betrokkenen hierop attent te maken en ook duidelijk na te vragen waarheen de onkostennota's mogen gestuurd worden. Probeer dit op één of andere manier te checken (bijvoorbeeld door contact te leggen met iemand van de federatie en te vragen het akkoord voor de betaling evenals de facturatiegegevens op mail te zetten). Bij het afleveren van het staal aan DoCoLab dienen eveneens de facturatiegegevens duidelijk aan hen overgemaakt te worden.

Bij vragen of twijfel hier rond op een controle, kan u steeds contact opnemen met de coördinerende arts dopingcontroles:

- Dr. Hilde Desmidt: 0479/16 05 29

Of directeur NADO Vlaanderen:

- Marc Van der Beken: 0476/29 03 47

## **Wat te doen in geval van agressie van sporter/trainer/....?**

Het is belangrijk om zelf rustig te blijven en de procedures te volgen. Wijs zo nodig de sporter/trainer/... op de rechten/plichten van de sporter, verwijs naar het Opdrachtenblad als de controle in vraag wordt gesteld,...

Noteer zo nauwgezet mogelijk op een 'Aanvullend formulier' wat er gaande is; noteer tijdstippen, noteer namen van betrokkenen en eventuele getuigen,...

Bij twijfel of problemen tijdens de controle, kan u steeds contact opnemen met de coördinerende arts dopingcontroles:

- Dr. Hilde Desmidt: 0479/16 05 29

Of directeur NADO Vlaanderen:

- Marc Van der Beken: 0476/29 03 47

Indien nodig kan bijstand van de politie gevraagd worden (101).

## **Hoe ga je om met een sporter die na oproeping transgender blijkt te zijn al dan niet in de transitie-fase?**

Als de sporter aan een mannenwedstrijd deelneemt, is de toezienende persoon een man. Bij een vrouwenwedstrijd is de toezichthoudende persoon een vrouw.

# Rapport van een mislukte poging

Dit verslag dient opgemaakt te worden in één van volgende situaties:

- Je roept iemand op die op de deelnemerslijst staat en niet te vinden is
- Je roept iemand op en hij/zij weigert alle medewerking aan de controle
- Bij controle buiten competitie is de sporter niet aanwezig waar hij zou moeten zijn volgens whereabouts, dit zowel tijdens een opgegeven tijdslot, tijdens een opgegeven training,
- ...

## Waar dient het verslag toe?

Dit verslag zal gebruikt worden als weerslag van de feiten als de sporter voor de disciplinaire commissie moet komen. Het is dus belangrijk dat dit nauwgezet wordt genoteerd.

## Wat moet er vermeld staan in een ‘Rapport van een mislukte poging’?

- Het betreft de poging tot dopingcontrole van ‘welke wedstrijd’ en ‘datum’
- Bezochte locatie: waar vond de wedstrijd/controle plaats?
- Vaststellingen/Maatregelen die ter plaatse zijn genomen om de sporter te vinden (met inbegrip van de gegevens van elk contact dat met derden is gelegd).  
Hierbij is het belangrijk een correcte en volledige weergave te geven van de feiten.  
U vermeldt
  - wat je gezien hebt (sporter ging lopen, trainer riep naar de sporter,...)
  - wanneer je iemand van de organisatie aansprak over de niet te vinden sporter en of die jou de contactgegevens kon bezorgen
  - wanneer je de sporter opgebeld hebt (welk nummer, uur)
  - of je de sporter telefonisch kon bereiken; wat zijn/haar uitleg was
  - of je anderen kon contacteren (familie, trainer,...). Noteer wie je wanneer contacteerde en of je een voicemailbericht naliet of wat de uitleg was
  - noteer wanneer je de sporter zag of je poging hem/haar op te sporen staakte.
  - ...Blijf hierbij aandacht geven aan het noteren van feiten en vermijd jouw interpretatie neer te schrijven
- Ondertekening met vermelding van naam, datum, uur en handtekening

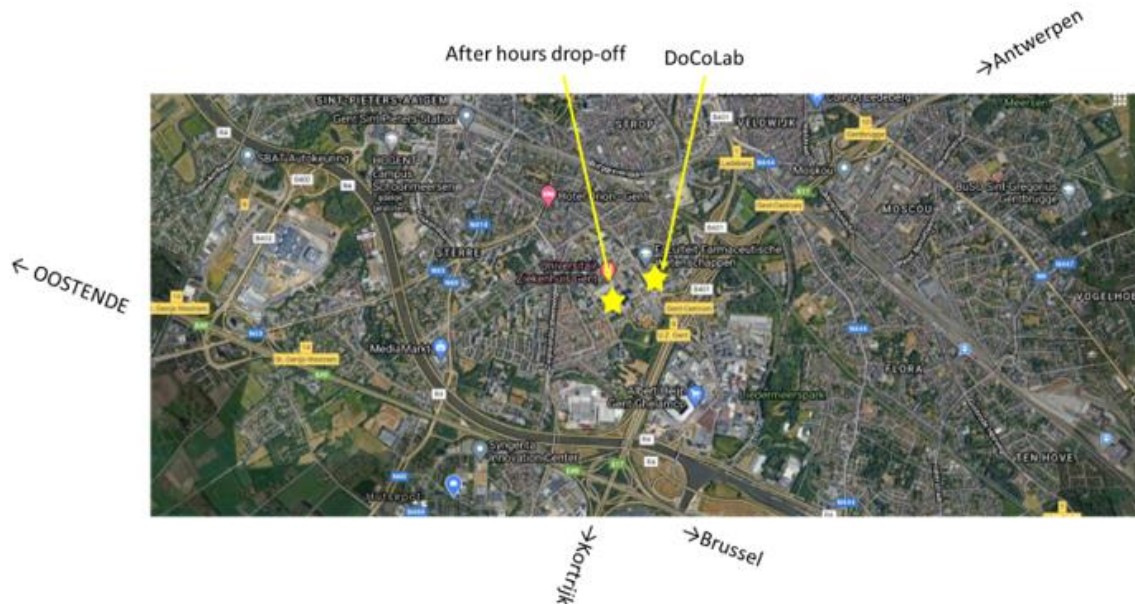
# Bereikbaarheid DoCoLab

## Levering stalen binnen de kantooruren (werkdagen 8-17u)

Adres: Ottergemsesteenweg 460, 9000 Gent (nabij UZ Gent).

Telefoonnummer: 09/331 32 90

Het labo is gevestigd in het nieuwe gebouw (3<sup>e</sup> verdiep) van het Faculteit Farmaceutische Wetenschappen. Om dit te bereiken, neem afrit 9 (UZ Gent) op de E17 (Antwerpen-Kortrijk).



Neem op het rondpunt de eerste afrit (niet de snelweg op!). Er staat een wegwijzer “Fac Farmaceut Wetenschappen”. Na 30m sla je linksaf naar de faculteit. Als de slagboom gesloten is, bel op het nummer 09 331 32 90 met de vraag de slagboom te openen. Neem de ingang aan de achterzijde van het gebouw (zie pijl op de foto). Indien de deur gesloten is, bel op het nummer 09 331 32 90.



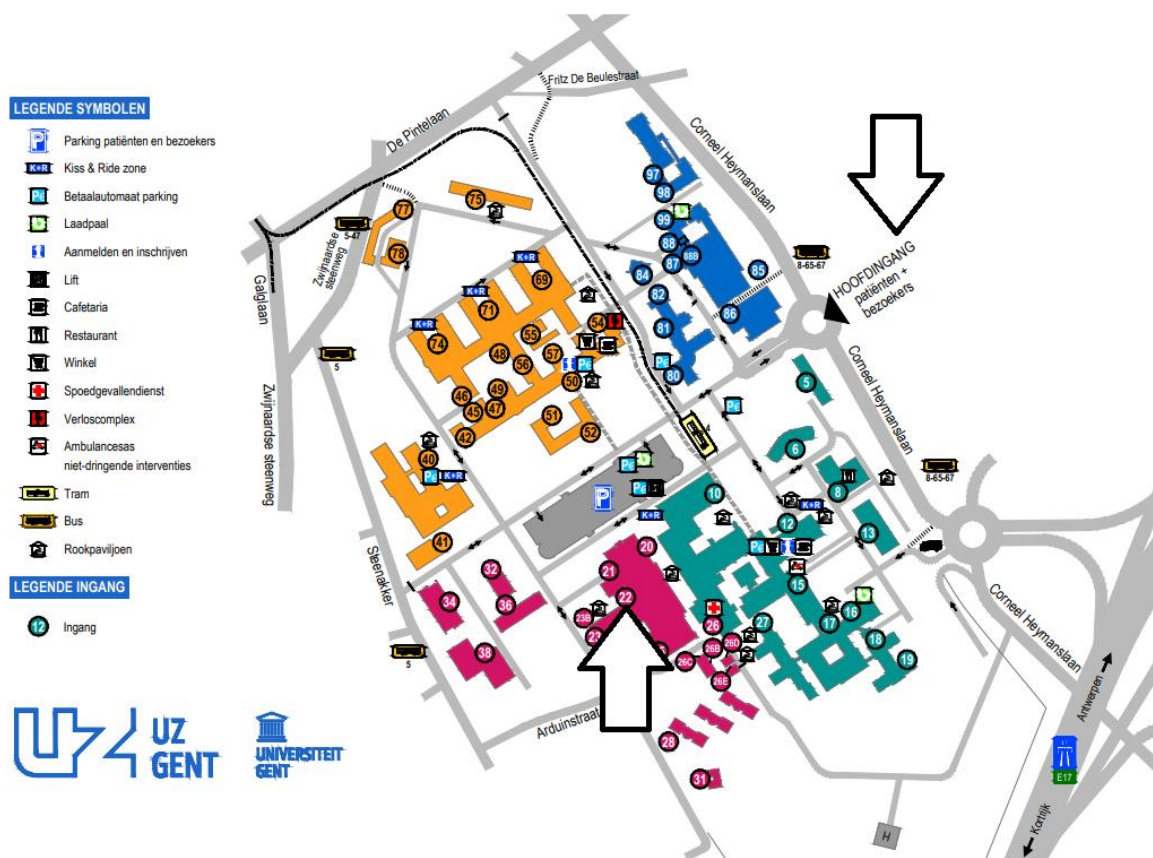
# Bereikbaarheid Labo UZ Gent

## Levering stalen buiten de kantooruren (weekdagen 17u-08u en weekend- en feestdagen)

De inrit van het UZ Gent bevindt zich in de Corneel Heymanslaan. GPS-coördinaten: 51° 1.536' / 3° 43.731'.

Bij het oprijden van het domein van het UZ, rijd je rechtdoor tot voorbij de grote parkeertoren (aan je linkerkant). Dan ga je linksaf, tot je op de linkerkant gebouw P8 ziet. Het is de 2<sup>e</sup> ingang aangeduid met 'Ingang 22'. Je dient je aan te melden door op de bel te duwen in de inkom (tussen de 2 deuren). Vervolgens loop je de grote inkomhal door en ga je de trap op naar de 1<sup>e</sup> verdieping. Daar ga je naar rechts, de rode deur door. Als je nogmaals rechts gaat zie je de ontvangstbalie.

Je hoeft je parkeerticket niet te valideren aangezien je maar korte tijd op het terrein van het UZ bent, kan je met je inrij-ticket weer buiten rijden.



## Belangrijke contactgegevens NADO Vlaanderen

Voor alles wat betreft de controles:

Dr Hilde Desmidt	Coördinerend arts	0479/16.05.29	<a href="mailto:Hilde.desmidt@nado.vlaanderen">Hilde.desmidt@nado.vlaanderen</a>
------------------	-------------------	---------------	--

Voor alles wat betreft materiaal en transport naar labo:

Omar El Messaoudi	Chauffeur (materiaal en stalen)	0483/09.57.45	<a href="mailto:Omar.ElMessaoudi@nado.vlaanderen">Omar.ElMessaoudi@nado.vlaanderen</a>
-------------------	------------------------------------	---------------	--

Directeur NADO Vlaanderen:

Marc Van der Beken	Directeur	0476/ 29.03.47	<a href="mailto:Marc.VanderBeken@nado.vlaanderen">Marc.VanderBeken@nado.vlaanderen</a>
--------------------	-----------	----------------	--



## Kalibreren refractometer

Zoals alle meettoestellen, moeten ook de refractometers op tijd en stond gekalibreerd worden.

### Wat heb je nodig?

- Schroevendraaier die in de doos van je refractometer zit of een andere passende schroevendraaier
- Druppeltje leidingwater of beter nog gedestilleerd water
- Refractometer

### Hoe ga je te werk?

- Verwijder het rubberen dopje (zie pijl op onderstaande foto) dat zich bovenaan op de refractometer bevindt zodat het schroefje zichtbaar wordt
- Leg een druppel (gedestilleerd) water op de glasplaat
- Zet de schroevendraaier op de schroef en lees ondertussen de densiteit af:
  - Indien de densiteit op 1.000 staat hoeft je verder niets te doen
  - Indien de densiteit niet op 1.000 staat, draai je voorzichtig aan het schroefje met de schroevendraaier tot de lijn perfect op 1.000 staat.

Vergeet na het kalibreren niet het rubberen dopje op de schroef terug te plaatsen. Dit voorkomt corrosie van de schroef als deze in contact komt met vocht.



# Gewijzigde maatregelen in kader van corona 2022

## Formulieren na de controle

De werkwijze die werd opgestart tijdens de corona-pandemie, zoals hieronder beschreven zal worden verlaten

*Om de administratieve afhandeling na de dopingcontrole vlot te laten verlopen, vragen we de controlearts een scan of foto van alle dopingcontroleformulieren (DCF) én van het originele beheersketenformulier, door te mailen naar: [Pieter.vankeymeulen@nado.vlaanderen](mailto:Pieter.vankeymeulen@nado.vlaanderen); [Tom.deboeck@nado.vlaanderen](mailto:Tom.deboeck@nado.vlaanderen); [Hilde.desmidt@nado.vlaanderen](mailto:Hilde.desmidt@nado.vlaanderen)*

Om conform de regels van medisch beroepsgeheim en GDPR te werken, mogen geen foto's/scans van DCF's/BHK-formulieren meer genomen worden met smartphones, noch mogen deze per mail verzonden worden. De documenten worden meegenomen met het ophalen van de stalen en zullen door NADO-personeel ingescand worden en meteen op een beveiligde Sharepoint omgeving opgeslagen worden. De originele papieren documenten worden uiteraard ook bewaard volgens vastgelegde termijnen.

# Toelichting wedstrijdverloop bij bepaalde sporten

## Paracycling

Bij paracycling zijn de wedstrijden onderverdeeld in klassen die allen een code hebben en een letter, vb WH4 of MT1

1<sup>e</sup> letter:

- M: Men
- W: Women

2<sup>e</sup> letter:

- H: Handbike gevolgd door cijfer van 1-5
- C: Cycling (gewone fiets) gevolgd door cijfer van 1-5
- T: Tricycling (driewieler) gevolgd door cijfer van 1-2
- B: Tandem (atleet met een visuele beperking achteraan)

Getal: geeft de mate van de beperking aan. Hoe lager het getal, hoe zwaarder de beperking. Vb H5 heeft enkel beperking in de onderste ledematen, terwijl H1 zowel in bovenste als onderste ledematen een beperking heeft.

## Geheugensteuntje (navorming 11/2022)

Praktisch afspraken: hou dit in je controlemap als korte leidraad

Book'u	->	Hou dit altijd up to date
Aanduiding voor controle	->	Groene duimpje in Book'u
2 <sup>e</sup> mail voor controle	->	Alleen controle-arts bevestigt voor goede ontvangst naar <a href="mailto:Hilde.desmidt@nado.vlaanderen">Hilde.desmidt@nado.vlaanderen</a>
	->	alle communicatie gericht aan hele team
	->	chaperons moeten niet meer bevestigen
Verslag oproeping dopingcontrole	->	Vermeld opdrachtnummer Noteer naam sporter
Vermeld rechts in vak familienaam sporter	->	P : Placeholder/plaats (1e, 2e,...) R : Random (willekeurig gekozen) T : Test op naam: als op de opdracht een naam stond die je moest controleren
Afwerken controle	->	Scherpe foto 1 foto per DCF Foto rechtopstaand (niet gedraaid)
	->	Onderwerp mail: 'opdrachtnummer Int/Nat/Reg aantal DCF + 1 beheersketenformulier' <i>Vb: 22-200 Int 4 DCF + 1 beheersketen</i> <i>Vb: 22-187wb Int 6 DCF + 1 beheersketen</i>
Problemen	->	Hilde Desmidt 0479 16 05 29